

**KONGRES POLONII KANADYJSKIEJ**  
**OGÓLNY STATUT OPERACYJNY Nr 10**

(na podstawie *Ustawy o Kanadyjskich Korporacjach Not-for-Profit*)

**Niniejsze tłumaczenie *Operating ByLaw No.10 of the Canadian Polish Congress* na język polski zostało przygotowane do użytku wewnętrznego Członków jako document pomocniczy. Tłumaczenie nie jest wersją oficjalną ani obowiązującą, i nie ma żadnej wagi w interpretacji treści angielskiej. Dla celów oficjalnych obowiązuje zatwierdzony tekst, przyjęty przez Członków KPK na specjalnym Zebraniu Członków 14 czerwca 2014r, i złożony w odpowiednim urzędzie federalnym Kanady, zgodnie z Ustawą Canada Not for profit Corporations Act.**

**OGÓLNY STATUT OPERACYJNY Nr 10 Statut odnosi się ogólnie do działalności  
KONGRESU POLONII KANADYJSKIEJ**

(federalnej korporacji)

(„Kongres”)

**INDEX**

**SEKCJA I INTERPRETACJA**

- 1.01 Definicje
- 1.02 Interpretacja

**SEKCJA II CZŁONKOWIE**

- 2.01 Klasy i podkategorie Członkostwa
- 2.02 Definicja Organizacji Jednopoziomowej
- 2.03 Definicja Organizacji Wielopoziomowej
- 2.04 Warunki Członkostwa
- 2.05 Przyjęcie w Poczcie Członków
- 2.06 Członek Spełniający Warunki Regulaminowe
- 2.07 Obowiązki i Prawa Członków
- 2.08 Delegaci
- 2.09 Składki Członkowskie
- 2.10 Zawieszenie lub Zakonczenie Członkostwa

**SEKCJA III ZEBRANIA CZŁONKÓW**

- 3.01 Coroczne Zebrania
- 3.02 Specjalne Zebrania
- 3.03 Miejsce Zebrań
- 3.04 Specjalna Sprawa
- 3.05 Zawiadomienie o Zebraniu
- 3.06 Propozycje na Corocznych Zebraniach
- 3.07 Data Wpisu
- 3.08 Odstąpienie od Zawiadomienia
- 3.09 Osoby Upoważnione do Obecności
- 3.10 Przewodniczący Zebrania
- 3.11 Kworum
- 3.12 Uczestniczenie w Zebraniach za Pomocą Środków Elektronicznych
- 3.13 Głosowanie za Pomocą Elektronicznych Środków
- 3.14 Głosowanie podczas Nieobecności przez Wysłanie Głosu Poczta lub Droga Elektroniczną
- 3.15 Głosowanie podczas Nieobecności za Pomocą Pełnomocnika
- 3.16 Decydujące Głosy
- 3.17 Podnoszenie Rąk
- 3.18 Kartki do Głosowania
- 3.19 Reguły Porządku
- 3.20 Odroczenie

**SEKCJA IV DYREKTORZY**

- 4.01 Uprawnienia

- 4.02 Liczba i Skład
- 4.03 Kwalifikacje i Skład
- 4.04 Wybory, Kadencja i Maksymalna Kadencja, oraz Nominacja
- 4.05 Zgoda
- 4.06 Nominacja Dyrektorów
- 4.07 Zakończenie Piastowania Urzędu
- 4.08 Rezygnacja
- 4.09 Usunięcie
- 4.10 Obsadzanie Wakatów
- 4.11 Wynagrodzenie Dyrektorów
- 4.12 Wynagrodzenie Urzędników, Agentów, Pracowników
- SEKCJA V ZEBRANIA DYREKTORÓW
- 5.01 Czas i Miejsce Stałych Zebrań
- 5.02 Pierwsze Zebranie Nowego Zarządu
- 5.03 Zwoływanie Zebrań
- 5.04 Zawiadomienie o Zebraniach
- 5.05 Odstąpienie od Zawiadomienia
- 5.06 Inne Osoby Upoważnione do Obecności na Zebraniu
- 5.07 Kworum
- 5.08 Uczestniczenie w Zebraniu przy Pomocy Telefonu lub Środków Elektronicznych
- 5.09 Zakaz Alternatywnych Dyrektorów
- 5.10 Przewodniczący Zebrania
- 5.11 Decydujące Głosy
- 5.12 Zgłoszenie Sprzeciwu na Zebraniu
- 5.13 Sprzeciw Nieobecnego Dyrektora
- 5.14 Uchwały na Piśmie
- 5.15 Zebrania za Zamkniętymi Drzwiami
- 5.16 Ujawnienie Udziału
- 5.17 Pufny Charakter
- SEKCJA VI URZĘDNICY
- 6.01 Urzędy, Wybory i Wakat
- 6.02 Opis Urzędów
- 6.03 Kadencja Urzędu
- 6.04 Wakat w Urzędzie
- 6.05 Wynagrodzenie Urzędników
- 6.06 Agenci i Pełnomocnicy
- 6.07 Ujawnianie Informacji (Konflikt Interesów)
- SEKCJA VII OCHRONA DYREKTORÓW, URZĘDNIKÓW I INNYCH OSÓB
- 7.01 Obowiązki Dyrektorów i Urzędników
- 7.02 Ograniczenie Odpowiedzialności
- 7.03 Indemnizacja Dyrektorów i Urzędników
- 7.04 Ubezpieczenie
- 7.05 Zaliczki
- SEKCJA VIII RADA KPK
- 8.01 Rada KPK
- 8.02 Proces Nominacji kandydatów na Dyrektorów i Członków Komitetów

## SEKCJA IX REGIONY

- 9.01 Cel Regionów
- 9.02 Obecne Regiony
- 9.03 Granice Regionów

## SEKCJA X OKRĘGI

- 10.01 Cel
- 10.02 Obecne Okręgi
- 10.03 Granice Okręgów
- 10.04 Tworzenie Nowych Okręgów oraz Rozwiązywanie Okręgów
- 10.05 Przydział Członków do Okręgów
- 10.06 Konsultacja z Członkami
- 10.07 Uprawnienia i Obowiązki Okręgów
- 10.08 Zarządzanie Okręgami

## SEKCJA XI KOMITETY

- 11.01 Przekazanie przez Zarząd Główny
- 11.02 Komitet Audytowy
- 11.03 Komitet Nadzorczy
- 11.04 Komitet Odznaczeń Honorowych
- 11.05 Komitet ds Rozstrzygania Sporów

## SEKCJA XII OGÓLNE

- 12.01 Zarejestrowane Biuro
- 12.02 Pieczęć Korporacji
- 12.03 Oficjalne Podpisanie Dokumentów
- 12.04 Wytoczne Kongresu
- 12.05 Użycie Języka Polskiego, Angielskiego i Francuskiego

## SEKCJA XIII SPRAWY FINANSOWE

- 13.01 Rok Finansowy
- 13.02 Ustalenia Bankowe
- 13.03 Księgowy oraz Kontrola Finansowa
- 13.04 Roczne Sprawozdania Finansowe
- 13.05 Pożyczanie

## SEKCJA XIV ZAWIADOMIENIA

- 14.01 Metoda Dostarczania Zawiadomień
- 14.02 Obliczanie Terminu
- 14.03 Zawiadomienia, Które nie Zostały Dostarczone
- 14.04 Ominięcia i Błędy
- 14.05 Rezygnacja z Zawiadomienia

## SEKCJA XV ZMIANY

- 15.01 Zmiana Artykułów
- 15.02 Zmiana Statutu

## SEKCJA XVI POSTANOWIENIA/WARUNKI PRZEJŚCIOWE

- 16.01 Data Wejścia w Życie Ogólnego Statutu Operacyjnego Nr 10
- 16.02 Członkowie
- 16.03 Dyrektorzy, Urzędnicy oraz Członkowie Komitetów

## SEKCJA XVII IDENTYFIKACJA I UCHYLENIE POPRZEDNIEGO STATUTU

- 17.01 Uchylenie Poprzedniego Ogólnego Statutu Operacyjnego

## OGÓLNY STATUT OPERACYJNY Nr 10

Statut odnosi się ogólnie do działalności  
**KONGRESU POLONII KANADYJSKIEJ**  
(federalnej korporacji)  
(„Kongres”)

Zważywszy na to, że Kongres uzyskał status korporacji (Letters Patent) pod nazwą „Federation of Polish Societies of Canada” od rządu federalnego Kanady na podstawie ustawy *Canada Corporations Act* w dniu 7 lutego 1933 roku;

oraz zważywszy na to, że nazwa korporacyjna Kongresu została zmieniona na „Canadian Polish Congress” na podstawie uzupełnienia do Letters Patent wydanego przez rząd federalny Kanady w dniu 16 marca 1948 roku;

oraz zważywszy na to, że zmienione zostały cele Kongresu na podstawie uzupełnienia do Letters Patent wydanego przez rząd federalny Kanady w dniu 2 lutego 1989 roku;

oraz zważywszy na to, że Kongres złożył wniosek o kontynuację swojej osobowości prawnej (Articles of Continuance) na podstawie *Ustawy o Kanadyjskich Korporacjach Non-Profit (Canada Not-for-Profit Corporations Act)*;

oraz zważywszy na to, że aktualny Statut został uchwalony w 1976 roku, a następnie zmieniony w 1984, 1986 oraz 1988 roku;

oraz zważywszy na to, że uznano za niezbędną wymianę obowiązującego Statutu na Statut nr 10, o którym mowa w tym dokumencie;

zostanie on uchwalony jako Ogólny Statut Operacyjny Kongresu niezwłocznie po tym jak rząd federalny wyda certyfikat o kontynuacji jego osobowości prawnej (Certificate of Continuance) na podstawie *Ustawy o Kanadyjskich Korporacjach Non-Profit (Canada Not-for-Profit Corporations Act)*, jak poniżej:

### SEKCJA I INTERPRETACJA

#### 1.01 Definicje

w Statucie tym oraz we wszystkich innych przepisach statutowych i postanowieniach Kongresu, z wyjątkiem tych, których treść wymaga innych definicji:

(a) „Ustawa” odnosi się do *Ustawy o Kanadyjskich Korporacjach Non-Profit (Canada Not-for-Profit Corporations Act)*, S.C. 2009, c. 23, łącznie z Przepisami ustalonymi na mocy tej Ustawy oraz wszelkimi ustawami i przepisami które mogą ją zastąpić, uwzględniając zmiany dokonywane od czasu do czasu.

(b) „Artykuły” (*Articles*) oznacza oryginalną lub zmienioną umowę korporacji, zmian, amalgamacji, kontynuacji, reorganizacji, uzgodnień lub odnowienia Kongresu (*articles of amendment, amalgamation, continuance, reorganization, arrangement or revival*).

(c) „Oddział lub Oddziały” oznacza oddział, jednostkę, dział, sekcję oraz/lub lokalną grupę, zgodnie z używanym określeniem Członka Organizacji Wielopoziomowej, stosownie do definicji w niniejszym Statucie, który ma wszelkie prawa i obowiązki z tym związane.

(d) „Zarząd” lub „Zarząd Główny” (*Board*) oznacza zarząd dyrektorów Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 4.03(d) niniejszego Statutu.

(e) „Statut” („*By-law*” lub „*By-laws*”) oznacza niniejszy statut jak również wszelkie inne obowiązujące statuty i przepisy statutowe Kongresu zawierające zmiany, które są niekiedy dokonywane.

(f) „Fundusz Wieczysty Milenium” oznacza Fundusz Wieczysty Milenium Polski Chrześcijańskiej, federalną korporację posiadającą kapitał bezudziałowy, która zyskała status korporacji na podstawie dokumentu Canada by Letters Patent z dnia 8 maja 1964 roku i jest zarejestrowana jako organizacja charytatywna zgodnie z kanadyjską *Ustawą o Podatku Dochodowym (Income Tax Act)*.

(g) „Komitet” oznacza komitet lub komitety Kongresu.

(h) „Członek Komitetu” oznacza członka Komitetu.

(i) „Kongres” oznacza Kongres Polonii Kanadyjskiej, federalną korporację posiadającą kapitał bezudziałowy, oraz wszelkich następców tej korporacji, w której dyrektorowie, członkowie, pracownicy, wolontariusze oraz agenci mogą utrzymywać kontakty oraz wspólnie działać w celu realizacji celów.

(j) „Zjazd” oznacza coroczny walny zjazd Kongresu, podczas którego ma miejsce coroczne Zebranie Członków.

(k) „Rada KPK” (*CPC Council*) oznacza radę Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 8.01 niniejszego Statutu.

(l) „Delegaci” oznacza delegatów, którzy reprezentują oraz głosują, każdy jednym głosem, w imieniu Członków na Zebraniu Członków zgodnie z niniejszym Statutem, oraz posiadają prawa i obowiązki z tym związane.

(m) „Dyrektor” oznacza członka Zarządu Głównego, łącznie z Wybranym Dyrektorem, Dyrektorem–Urzędnikiem oraz Dyrektorem–Regionalnym Przedstawicielem.

(n) „Okręg” (*District*) oznacza zgrupowanie członków w oparciu o lokalizację geograficzną w Kanadzie, która ma wszystkie prawa i obowiązki z tym związane.

(o) „Zarząd Okręgu” oznacza zarząd każdego z Okręgów zgodnie z definicją w Sekcji 10.08(d) niniejszego Statutu.

(p) „Wybrany Dyrektor” oznacza wybranego dyrektora Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 4.03 niniejszego Statutu.

(q) „Pierwszy Wice-Prezes” oznacza pierwszego wice-prezesa Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 6.02(b) niniejszego Statutu.

(r) „Sekretarz Generalny” oznacza sekretarza generalnego Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 6.02(d) niniejszego Statutu.

(s) „Spełnia Warunki Regulaminowe” (*in good standing*) oznacza wykonanie wymagań i obowiązków z tytułu danego stanowiska w Kongresie zgodnie z niniejszym Statutem i innymi Obowiązującymi Dokumentami, uznane przez Zarząd Główny. Skutkiem braku spełnienia warunków regulaminowych jest utrata praw związanych z danym stanowiskiem.

(t) „Obowiązujące Dokumenty” (*Governing Documents*) oznaczają Artykuły (łącznie z Celami), niniejszy Statut, inne Statuty/ przepisy statutowe, oraz wszelkie Wytyczne Kongresu, które są co jakiś czas przyjmowane lub zmieniane.

(u) „Zebranie Członków” oznacza wszystkie coroczne lub specjalne zebrania Członków określone w niniejszym Statucie.

(v) „Członek lub Członkowie” oznacza członka Kongresu, łącznie z Członkami-Organizacjami Jednopoziomowymi, Członkami - Organizacjami Wielopoziomowymi oraz Funduszem Wieczystym Milenium Polski Chrześcijańskiej.

(w) „Członkowie” lub „Ogół Członków” oznacza ogólną liczbę członków Kongresu, w skład której wchodzi Organizacje Jednopoziomowe, Organizacje Wielopoziomowe oraz Fundusz Wieczysty Polski Chrześcijańskiej.

(x) „Data członkostwa” oznacza 15 lipca każdego roku w odniesieniu do corocznego Zebrania Członków, a w związku ze specjalnym Zebraniem Członków, datę która przypada trzydzieści (30) dni bezpośrednio przed datą specjalnego Zebrania Członków.

(y) „Organizacja Wielopoziomowa” oznacza organizację wielopoziomową Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 2.03 niniejszego Statutu.

(z) „Dyrektor Urzędnik” (*Director-Officer*) oznacza dyrektora urzędnika Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 4.03(d) niniejszego Statutu.

(aa) „Urzędnik” (*Officer*) oznacza urzędnika Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 6.01 niniejszego Statutu.

(bb) „Oficjalne Członkostwo” (*Official Membership*) oznacza liczbę całkowitą członków Członka, łącznie z liczbą członków należących do każdego z Oddziałów Członka Organizacji Wielopoziomowej, biorąc pod uwagę ograniczenia określone w Sekcji 2.08(b)(iv) niniejszego Statutu dotyczących Organizacji Młodzieżowych, a w stosunku do Funduszu Wieczystego

Milenium Polski Chrześcijańskiej, jego dyrektorów w dniu Daty Członkostwa, które zostaną użyte dla celów ustalenia liczby dodatkowych delegatów których każdy Członek może wyznaczać zgodnie z niniejszym Statutem dla Zebrań Członków.

(cc) „Uchwała Zwyczajna” to uchwała przyjęta większością głosów oddanych za tą uchwałą.

(dd) „Wytyczne” (*Policies*) oznacza wszelkie wytyczne Kongresu ustalone zgodnie z niniejszym Statutem.

(ee) „Prezes” oznacza prezesa Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 6.02(a) niniejszego Statutu.

(ff) „Księgowy” (*Public Accountant*) oznacza księgowego mianowanego przez Ogół Członków do audytu sprawozdań finansowych Kongresu zgodnie z Ustawą oraz niniejszym Statutem.

(gg) „Cele” oznaczają cele Kongresu określone w Artykułach, które wszyscy Dyrektorzy, Urzędnicy i Członkowie mają obowiązek wspierać.

(hh) „Region” oznacza region Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 9.01 niniejszego Statutu.

(ii) „Regionalny Przedstawiciel” oznacza regionalnego przedstawiciela, który będzie reprezentował interesy swojego konkretnego Regionu zgodnie z niniejszym Statutem.

(jj) „Dyrektor-Regionalny Przedstawiciel” oznacza regionalnego przedstawiciela–dyrektora Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 4.03(e) niniejszego Statutu.

(kk) „Przepisy” (*Regulations*) oznacza przepisy federalne dokonane na podstawie *Ustawy o Kanadyjskich Korporacjach Non-Profit (Canada Not for Profit Corporations Act)*.

(ll) „Sekcja” oznacza sekcję niniejszego Statutu.

(mm) „Drugi Wice-Prezes” oznacza drugiego wice-prezesa Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 6.02(c) niniejszego Statutu.

(nn) „Organizacja Jednopoziomowa” oznacza organizację jednopoziomową Kongresu zdefiniowaną w Sekcji 2.02 niniejszego Statutu.

(oo) „Uchwała Nadzwyczajna” oznacza uchwałę przyjętą większością co najmniej 2/3 głosów oddanych na tę uchwałę.

(pp) „Skarbnik” oznacza skarbnika Kongresu zgodnie z definicją w Sekcji 6.02(e) niniejszego Statutu.

(qq) „Młodzież” oznacza młodych ludzi do trzydziestego (30) roku życia.

(rr) „Organizacja Młodzieżowa” oznacza Organizację Jednopoziomową lub Organizację Wielopoziomową, która prowadzi programy i zajęcia głównie dla uczestników poniżej dziewiętnastego (19) roku życia oraz/lub jest prowadzona głównie przez Młodzież.

## **1.02 Interpretacja**

Następujące zasady są stosowane przy interpretacji niniejszego Statutu, z wyjątkiem sytuacji gdy kontekst wymaga czego innego:

(a) wszystkie pojęcia zawarte w niniejszym dokumencie, z wyjątkiem tych, które zostały zdefiniowane w nim w inny sposób, których definicja jest podana w Ustawie, będą miały to samo znaczenie jakie mają w Ustawie;

(b) słowa wyrażone w liczbie pojedynczej będą oznaczały liczbę mnogą i *vice versa*;

(c) słowo „osoba” będzie obejmowało jednostkę, jednoosobową działalność gospodarczą, spółkę, stowarzyszenie nie będące korporacją, syndykat nie będący korporacją, organizację nie będącą korporacją, korporację, oraz fizyczną osobę działającą jako powiernik, wykonawca, administrator lub inny przedstawiciel prawny;

(d) słowa w formie męskiej będą obejmowały formę żeńską i bezosobową;

(e) tytuły podane w Statucie zostały podane jedynie jako odniesienie i nie należy ich brać pod uwagę przy interpretacji pojęć lub postanowień ani też do celów wyjaśnienia, modyfikacji lub wytłumaczenia skutku jakiegokolwiek pojęcia lub postanowienia;

(f) Statut Kongresu będzie interpretowany zgodnie z podmiotem i celami Kongresu; cele te zostały włączone do niniejszego Statutu jako, że Statut się do nich odnosi i tworzą jego część; oraz

(g) jeżeli jakiegokolwiek postanowienia zawarte w Statucie są niezgodne z postanowieniami zawartymi w Artykułach lub w Ustawie, postanowienia zawarte w Artykułach lub w Ustawie będą decydujące.

## **SEKCJA II** **CZŁONKOWIE**

### **2.01 Klasy i podkategorie Członkostwa**

Zgodnie z Artykułami będzie jedna (1) klasa Członków w Kongresie składająca się z następujących podkategorii:

(a) Organizacji Jednopoziomowych;

(b) Organizacji Wielopoziomych; oraz

- (c) Funduszu Wieczystego Milenium Polski Chrześcijańskiej.

Ogół Członków Kongresu będzie obejmował tylko te Organizacje Jednopoziomowe oraz Organizacje Wielopoziomowe, które są zarejestrowane jako Członkowie Kongresu w dniu uchwalenia tego Statutu, oraz Fundusz Wieczysty Milenium Polski Chrześcijańskiej. W terminie późniejszym Ogół Członków Kongresu będzie obejmował Organizacje Jednopoziomowe i Wielopoziomowe, które spełnią wymagania kwalifikujące podane poniżej.

## **2.02 Definicja Organizacji Jednopoziomowej**

Organizacja jednopoziomowa jest organizacją autonomiczną, będącą albo podmiotem zarejestrowanym jako korporacja albo stowarzyszeniem osób, które nie jest zarejestrowane jako korporacja, i która: (i) składa się z indywidualnych członków realizujących stały program i prowadzących stałą działalność w danym regionie geograficznym; (ii) nie posiada swojego własnego Oddziału ani Oddziałów; (iii) nie jest Oddziałem Organizacji Wielopoziomowej; (iv) spełnia ogólne warunki członkostwa podane w Sekcji 2.04; oraz (v) została zaakceptowana jako Członek przez Zarząd Główny zgodnie z tym Statutem.

## **2.03 Definicja Organizacji Wielopoziomowej**

Organizacja Wielopoziomowa jest organizacją autonomiczną, będącą albo podmiotem zarejestrowanym jako korporacja albo stowarzyszeniem osób niezarejestrowanym jako korporacja, która/które: (i) składa się z dwóch lub więcej Oddziałów w Kanadzie albo w konkretnej prowincji lub regionie, przy czym każdy z Oddziałów realizuje stały program oraz prowadzi stałą działalność w danym regionie geograficznym za pomocą swoich członków; (ii) spełnia ogólne warunki Członkostwa podane w Sekcji 2.04; oraz (iii) została zaakceptowana jako Członek przez Zarząd Główny zgodnie z niniejszym Statutem.

## **2.04 Warunki Członkostwa**

Potencjalna Organizacja Jednopoziomowa lub Organizacja Wielopoziomowa może kwalifikować się jako Członek Kongresu i będzie miała prawa do kontynuacji Członkostwa jeżeli Organizacja ta spełni i będzie spełniała wszystkie podane niżej warunki:

- (a) dostarczyła Kongresowi następujące informacje oraz dokumentację:
  - (i) swoją pełną nazwę prawną oraz adres siedziby jak również informacje umożliwiające kontakt z jej prezesem i sekretarką;
  - (ii) gdy dotyczy, list od Okręgu Kongresu zawierający poparcie dla wniosku potencjalnego Członka jako Członka w Kongresie;
  - (iii) poświadczona przez sekretarza potencjalnego Członka kopia oficjalnego wniosku zaaprobowanego na zebraniu członków, które zostało zwołane w właściwy sposób, polecającego zarządowi potencjalnego Członka starać się o Członkostwo w Kongresie;

(iv) kopia ważnego statutu lub konstytucji, podającego/podającej jej cele oraz strukturę zarządzania, który/która została zaakceptowana we właściwy sposób przez członków potencjalnego Członka; oraz

(v) lista obecnych dyrektorów i urzędników potencjalnego Członka;

(b) złożył wniosek o Członkostwo w Kongresie, w którym podano co następuje:

(i) ma ona co najmniej piętnastu (15) indywidualnych członków, którzy są rezydentami Kanady;

(ii) została utworzona oraz działa dla celów zgromadzenia osób polskiego pochodzenia oraz/lub potomków, rezydentów Kanady, w związku ze wspólnym zainteresowaniem lub celem, który jest zgodny z Celami Kongresu;

(iii) nie propaguje ideologii komunistycznej ani totalitarnej;

(iv) wspiera i będzie wspierać Cele Kongresu;

(v) działa i będzie działać merytorycznie zgodnie z Obowiązującymi Dokumentami Kongresu, oraz będzie je szanować i stosować się do nich;

(vi) jej zasadnicze dokumenty nie są sprzeczne z Obowiązującymi Dokumentami Kongresu;

(vii) realizuje obecnie programy i prowadzi działalność w celu realizacji celów na terenie Kanady, lub, alternatywnie, realizowała takie programy i prowadziła taką działalność w okresie dwunastu (12) miesięcy poprzedzających jej wniosek o przyjęcie w poczet ogółu Członków;

(viii) ma swoją siedzibę w Kanadzie; oraz

(ix) spełnia odpowiednie warunki ustalone co jakiś czas przez Zarząd Główny oraz/lub zawarte w Wytycznych Kongresu.

(c) jest ona przez cały czas Organizacją Jednopoziomową lub Wielopoziomową zgodnie z definicją podaną w niniejszym Statucie.

## **2.05 Przyjęcie w Poczet Członków**

(a) Wniosek o przyjęcie jako Członka zostanie złożony do Zarządu Głównego, który rozważy taki wniosek w terminie sześćdziesięciu (60) dni od daty wpłynięcia wniosku do zarejestrowanego biura Kongresu. Wnioski o Członkostwo w Kongresie będą składane w takiej formie oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanych w tym Statucie, będą rozpatrywane w taki sposób jaki ustali Zarząd w odpowiednich Wytycznych Kongresu.

(b) Jeżeli Zarząd Główny jest przekonany, że wniosek potencjalnego Członka o zostanie Członkiem spełnia wymagania właściwej definicji podanej w Sekcji 2.02 lub w Sekcji 2.03 jak również wszelkie wymagania członkowskie podane w Sekcji 2.04, wówczas, w oparciu o Zwyczajną Uchwałę Zarządu Głównego, potencjalny Członek zostanie natychmiast Członkiem Kongresu i w związku z tym będzie posiadał wszystkie stosowne prawa Członka podane poniżej.

(c) Jeżeli Zarząd Główny nie uważa, że aplikacja członkowska potencjalnego Członka jest zgodna z definicją podaną odpowiednio w Sekcjach 2.02 lub 2.03, oraz spełnia wszystkie wymagania członkowskie podane w Sekcji 2.04, wniosek o przyjęcie w poczet Członków zostanie odrzucony przez Zarząd za pomocą Zwyczajnej Uchwały, oraz zostaną podane powody odrzucenia.

(d) W terminie trzydziestu (30) dni od decyzji Zarządu Głównego każdy Członek lub potencjalny Członek zostanie poinformowany na piśmie przez Sekretarza Generalnego Kongresu o przyjęciu w poczet Członków, jak również o opłatach członkowskich zgodnych z obowiązującymi Wytycznymi Kongresu, lub o odrzuceniu wniosku o przyjęcie jako Członka oraz o powodach odrzucenia.

(e) Od decyzji Zarządu Głównego o odrzuceniu wniosku o przyjęcie w poczet Członków można się odwołać do Rady KPK zgodnie ze Wytycznymi Kongresu.

## **2.06 Członek Spełniający Warunki Regulaminowe**

Członek który według wyłącznego uznania Zarządu Głównego działającego w dobrej wierze spełnia wszystkie warunki podane poniżej będzie Członkiem Spełniającym Warunki Regulaminowe:

(a) przez cały czas spełnia wymagania członkowskie podane w Sekcji 2.04 lub, w przypadku Funduszu Wieczystego Milenium Polski Chrześcijańskiej, jest aktywną korporacją zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zarejestrowaną organizacją charytatywną spełniająca wymagania regulaminowe stosownie do *Ustawy o Podatku Dochodowym (Income Tax Act)* (Kanada);

(b) nie zmienił swoich celów, statutu lub konstytucji w sposób, który jest niezgodny z Obowiązującymi Dokumentami Kongresu, ustalonymi przez Zarząd Główny;

(c) nie bierze udziału w programach ani działaniach, które są szkodliwe dla Kongresu;

(d) płaci pełne składki członkowskie ustalone przez Zarząd i zaaprobowane przez Członków, które są podane w odpowiednich Wytycznych Kongresu, i nie ma pod tym względem zaległości;

(e) z wyjątkiem Funduszu Wieczystego Milenium, składa swoje Oficjalne Członkostwo u Sekretarza Generalnego przed Datą Członkostwa; oraz

(f) spełnia wszelkie dodatkowe wymagania ustalone przez Zarząd Główny i podane w Wytycznych Kongresu.

## **2.07 Obowiązki i Prawa Członków**

- (a) Członkowie Kongresu będą mieli następujące prawa i obowiązki:
  - (i) obowiązek wspierania Celów Kongresu;
  - (ii) obowiązek szanowania i chronienia Obowiązujących Dokumentów Kongresu;
  - (iii) prawo do otrzymywania zawiadomień o wszystkich Zebraniach Członków, do bycia obecnym na nich, do przemawiania oraz do uczestniczenia w nich za pośrednictwem Delegatów mających prawo do głosowania;
  - (iv) prawo do głosowania na wszystkich Zebraniach Członków poprzez Delegatów mianowanych zgodnie z niniejszym Statutem; oraz
  - (v) prawo do używania nazwy, własności intelektualnej oraz wszelkich materiałów chronionych prawami patentowymi należącymi do Kongresu w celu realizacji swoich własnych celów oraz Celów Kongresu, jak również do ogłaszania, że są Członkami Kongresu, zgodnie ze stosownymi Wytocznymi Kongresu.
- (b) Udziału Członka nie można przenieść.

## **2.08 Delegaci**

- (a) Głosowanie przez Delegatów oraz Minimalna Liczba Delegatów

Członek Spełniający Warunki Regulaminowe może głosować na wszystkich Zebraniach Członków za pomocą głosów oddawanych przez poszczególnych Delegatów mianowanych w imieniu każdego Członka zgodnie z niniejszą Sekcją oraz z Sekcją 2.08(b) poniżej. Każdy Członek będzie miał prawo do mianowania co najmniej jednego (1) Delegata. Każdy Delegat będzie miał prawo do tylko jednego (1) głosu. Gdy Członek ma więcej niż jeden (1) Oddział, wówczas wybór Delegatów, którzy będą głosować w imieniu Członka zostanie ustalony przez Oddziały, nie zaś przez samego Członka, przy czym każdy Oddział, stosownie do Sekcji 2.08(b)(ii) poniżej, będzie miał prawo do jednego (1) Delegata, który zostanie wybrany przez wymieniony Oddział z jego indywidualnych członków.

- (b) Dodatkowi Delegaci

Członek będzie upoważniony do mianowania dodatkowych Delegatów w następujących sytuacjach:

- (i) Stosownie do Sekcji 2.08(b)(iv) poniżej, w sytuacji gdy Członek-Organizacja Jednopoziomowa ma więcej niż dwudziestu pięciu (25) członków, będzie miał on prawo do jednego (1) dodatkowego Delegata dla każdego dodatkowych dwudziestu pięciu (25) członków.
- (ii) Stosownie do Sekcji 2.08(b)(iv) poniżej, w sytuacji gdy Członek-Organizacja Wielopoziomowa ma więcej niż jeden (1) oddział, będzie ona miało prawo do jednego (1)

dodatkowego Delegata dla każdego dodatkowego Oddziału posiadającego co najmniej piętnastu (15) członków, oraz do dodatkowego Delegata dla każdego dodatkowych dwudziestu pięciu (25) członków w tym Oddziale powyżej pierwszych dwudziestu pięciu (25).

(iii) Gdy liczba dyrektorów Funduszu Wieczystego Milenium Polski Chrześcijańskiej wynosi więcej niż dwudziestu pięciu (25), będzie miał on prawo do jednego (1) dodatkowego Delegata dla każdego dodatkowych dwudziestu pięciu (25) dyrektorów.

(iv) W celu obliczenia dodatkowych Delegatów, do których jest uprawniona każda Organizacja Młodzieżowa stosownie do tej Sekcji, będą brani pod uwagę tylko członkowie Organizacji Młodzieżowej którzy mają osiemnaście (18) lat lub więcej.

Dla celów tej Sekcji, ale stosownie do Sekcji 2.08(b)(iv) powyżej, liczba dodatkowych Delegatów do których może być uprawniony Członek na Zebraniu Członków zostanie ustalona w oparciu o jej oficjalny Ogół Członków w dniu Członkostwa lub, w odniesieniu do Funduszu Wieczystego Milenium Polski Chrześcijańskiej, o jego liczbę Dyrektorów w Dniu Członkostwa.

(c) Kadencja Delegatów

Kadencja każdego z Delegatów rozpocznie się w dniu jego mianowania jako Delegata przez jego Członka, lub jego Oddział, zgodnie z niniejszym Statutem aż do dnia bezpośrednio poprzedzającego datę rozpoczęcia corocznego Zebrania Członków w roku bezpośrednio następującym po roku, kiedy Delegat ten został mianowany lub do czasu, gdy zostanie mianowany jego następca.

(d) Obecność na Zebraniach Członków

(i) Głosować mogą tylko Delegaci obecni na Zebraniach Członków osobiście lub drogą telefoniczną lub za pomocą innych urządzeń elektronicznych. Delegat, który nie jest w stanie być obecny na Zebraniu Członków nie ma prawa do mianowania alternatywnego zastępcy lub pełnomocnika (*proxyholder*) działającego w jego imieniu. Tym niemniej Członek lub Oddział, który go wybrał, może odwołać nominację i mianować jako Delegata inną kwalifikującą się osobę, lub może nominować pełnomocnika, który będzie działał w jego imieniu zgodnie z Sekcją 3.15.

(ii) Członek, Oddział lub Oddziały, który/które go wybrał/y mogą poinstruować Delegata w formie pisemnej odnośnie sposobu i zakresu spraw, co do których Delegat może głosować lub działać w imieniu Członka na Zebraniach Członków. Nie posiadając takich konkretnych instrukcji Delegat może działać i głosować stosownie do swojego uznania odnośnie wszelkich spraw, które będą rozpatrywane na Zebraniu Członków lub na przełożonym zebraniu.

(e) Certyfikacja Delegatów

(i) Sekretarz każdego Członka, Oddziału lub Oddziałów poświadczy w formie pisemnej dla Kongresu, że Delegaci Członka zostali w wymagany sposób nominowani przez Członka lub jego Oddział/y stosownie do niniejszego Statutu. Certyfikacja zostanie dokonana przez każdego Członka lub Oddział nie później niż czterdzieści pięć (45) dni przed corocznym

Zebraniem Członków lub nie później niż dziesięć (10) dni przed specjalnym Zebraniem Członków.

(ii) Gdy Kongres zostanie poinformowany o certyfikacji Delegata przez Członka, Oddział lub Oddziały, certyfikacja ta znajdująca się w aktach Kongresu będzie ważna dopóki nominacja nie zostanie zmieniona lub odwołana w formie pisemnej przez Członka lub Oddział lub Oddziały. W przypadku gdy Członek, Oddział lub Oddziały pragnie/pragną zmienić nominację swojego Delegata, i skutkiem tego swoją certyfikację, może to zostać zrobione w każdej chwili.

(iii) W przypadku gdy Członek lub Oddział lub Oddziały nie złożył/y w Kongresie pisemnej certyfikacji przed dniem określonym w Sekcji 2.08(e)(i) powyżej, prawa Członka na Zebraniach Członków, łącznie z prawem do głosowania, zostaną zawieszane aż do złożenia w Kongresie pisemnej certyfikacji lub do czasu, gdy Członek nominuje pełnomocnika stosownie do Sekcji 3.15.

(iv) Zarząd Główny może co jakiś czas zalecić formularz dotyczący pisemnej nominacji do wypełnienia przez Członków.

## **2.09 Składki Członkowskie**

(a) Zarząd Główny może wymagać aby Członkowie płacili coroczne składki członkowskie i może, za pomocą Wytycznych ustalonych przez Zarząd, ustalać wysokość, terminy oraz sposób w jaki opłaty te będą płacone przez Członków pod warunkiem, że wysokość składek członkowskich zostanie zaaprobowana przez Członków.

(b) Gdy Członek jest Organizacją Młodzieżową, Zarząd Główny może, za pomocą Zwyczajnej Uchwały, uznać to oraz ustalić, że Członek ten będzie płacił zmniejszoną opłatę członkowską.

(c) Członkowie będą powiadamiani przez Kongres w formie pisemnej o opłatach jakie w danym roku mają zapłacić, razem z zaległymi odsetkami oraz/lub karami, i jeżeli nie zostaną one zapłacone w terminie podanym w Wytycznych, Członkowie, którzy nie dotrzyмали zobowiązania będą mogli zostać ukarani dyscyplinarnie oraz/lub ich Członkostwo w Kongresie może być zakończone na podstawie Sekcji 2.10.

## **2.10 Zawieszenie lub Zakończenie Członkostwa**

(a) Zawieszenie Członka Kongresu nastąpi z powodu braku płatności składek członkowskich a wraz z nim będzie miało miejsce zawieszenie praw do głosowania na Zebraniach Członków; przywrócenie członkostwa jest możliwe na podstawie Wytycznych Kongresu oraz w sposób w nich przewidziany. Członek, który został zawieszony z powodu niezapłacenia składek członkowskich, będzie miał prawo do wniesienia odwołania od decyzji o zawieszeniu jego członkostwa w terminie trzydziestu (30) dni od uzyskania powiadomienia o zawieszeniu, do Rady KPK zgodnie z Sekcją 11.05(b) oraz ze stosownymi Wytycznymi Kongresu.

(b) Członkostwo Członka automatycznie zakończy się, gdy zaistnieje jakakolwiek z poniższych sytuacji:

- (i) Członek zrezygnuje;
- (ii) Członek przestanie spełniać wszystkie warunki członkostwa podane w Sekcji 2.04, lub nie spełnia warunków regulaminowych według Sekcji 2.06, według wyłącznego uznania Zarządu Głównego;
- (iii) Członek nie wniesie opłaty członkowskiej zgodnie z Wytycznymi Kongresu;
- (iv) Członek zostanie usunięty z ogółu członków przez Zarząd Główny zgodnie z niniejszym Statutem i Wytycznymi Kongresu;
- (v) Nastąpi likwidacja lub rozwiązanie Członka na podstawie Ustawy; lub
- (vi) Nastąpi likwidacja lub rozwiązanie Kongresu na podstawie Ustawy;

ale usunięcie z ogółu członków nie zwolni Członka z obowiązku zapłacenia zaległych składek członkowskich lub innych opłat, które w tym momencie powinny być zapłacone lub naliczonych odsetek.

(c) Stosownie do Artykułów, gdy następuje zakończenie członkostwa, wszystkie prawa Członka w automatyczny sposób przestają istnieć w momencie, gdy zostanie on powiadomiony na piśmie przez Kongres pomimo prawa do apelacji zgodnie z Sekcją 2.10(d) poniżej.

(d) Gdy członkostwo zostało zakończone z innych powodów niż niezapłacenie składek członkowskich lub innych opłat, wymieniony Członek będzie miał prawo do zażądania, w terminie trzydziestu (30) dni od otrzymania zawiadomienia, zbadania tego na następnym Zebraniu Członków zgodnie z Wytycznymi Kongresu.

(e) Proces za pomocą którego Członek, którego członkostwo zakończyło się może się ubiegać o przywrócenie Członkostwa zostanie przedstawiony w Wytycznych Kongresu.

### **SEKCJA III** **ZEBRANIA CZŁONKÓW**

#### **3.01 Coroczne Zebrania**

(a) Coroczne Zebranie Członków odbywa się podczas Zjazdu, który ma miejsce każdego roku pomiędzy 1 sierpnia a 30 listopada, i jest ustalane przez Zarząd Główny, przy czym coroczne zebranie musi się odbyć nie później niż piętnaście (15) miesięcy po przeprowadzeniu poprzedniego zebrania, i nie później niż sześć (6) miesięcy po zakończeniu roku fiskalnego Kongresu.

(b) Celem corocznego Zebrania Członków jest zapoznanie się ze sprawozdaniami finansowymi oraz sprawozdaniami Kongresu, których przedstawienie na zebraniu jest wymagane przez Ustawę, wybranie Dyrektorów, wyznaczenie Księgowego oraz zajęcie się sprawami, które można przedstawić na zebraniu zgodnie z Ustawą.

(c) Wszystkie sprawozdania Zarządu i Urzędników Kongresu przedstawiane na Zebraniu Członków zostaną udostępnione Członkom co najmniej czternaście (14) dni przed danym Zebraniem Członków. Sprawozdania finansowe Kongresu, które mają zostać przedstawione na corocznym Zebraniu Członków będą dostępne dla Członków zgodnie z Sekcją 13.04.

### **3.02 Specjalne Zebrania**

Zarząd Główny może w każdej chwili zwołać specjalne Zebranie Członków w celu załatwienia spraw, które można przedstawić Członkom. Zarząd zwoła specjalne zebranie po otrzymaniu pisemnego żądania od nie mniej niż pięciu procent (5%) głosów, które mogą zostać oddane na Zebraniu Członków, które ma się odbyć w jakimkolwiek celu związanym ze sprawami Kongresu, które nie należą do wyjątków podanych w Ustawie lub są w inny sposób niezgodne z Ustawą, w terminie dwudziestu jeden (21) dni od daty złożenia prośby. Żądanie może się składać z kilku dokumentów w podobnej formie, z których każdy jest podpisany przez jednego lub więcej Członków, będzie ona przedstawiała sprawę, którą należy załatwić na Zebraniu Członków oraz zostanie wysłana do każdego Dyrektora oraz do zarejestrowanego biura Kongresu.

Jednakże nie ma konieczności zwołania Zebrania Członków jeżeli żądanie stanowi jeden z wyjątków na następującej liście podanej w sekcji 167(3) Ustawy:

- (a) data wpisu (*record date*) została ustalona zgodnie z Ustawą;
- (b) zostało zwołane Zebranie Członków i dano zawiadomienie o Zebraniu; lub
- (c) przedstawiona w żądaniu sprawa, której załatwieniem ma się zająć zebranie obejmuje sprawy dotyczące następujących wyjątków:
  - (i) widać wyraźnie, że głównym celem jest wyegzekwowanie osobistego roszczenia lub uzyskanie zadośćuczynienia w kwestii skargi na Kongres, lub jego Dyrektorów, Urzędników, Członków lub osoby posiadające zobowiązania z tytułu długu;
  - (ii) wyraźnie widać, że sprawa nie jest w znaczący sposób powiązana z działalnością lub sprawami Kongresu;
  - (iii) nie wcześniej niż dwa (2) lata przed otrzymaniem żądania, dany Członek nie zjawił się na Zebraniu Członków, gdzie zgodnie z żądaniem tego Członka dodano tę sprawę do zawiadomienia o tym zebraniu;
  - (iv) zasadniczo ta sama sprawa została przedłożona Członkom w żądaniu o Zebraniu Członków, które odbyło się nie wcześniej niż pięć (5) lat przed otrzymaniem danego żądania i nie otrzymała następującego minimalnego wsparcia na zebraniu:

(1) głosowało trzy procent (3%) wszystkich Członków, jeżeli sprawa została poruszona na jednym (1) corocznym Zebraniu Członków;

(2) głosowało sześć procent (6%) wszystkich Członków, gdy ostatnim razem sprawa została przedstawiona Członkom, jeżeli sprawa została przedstawiona na dwóch (2) rocznych Zebraniach Członków; oraz

(3) głosowało dziesięć procent (10%) wszystkich Członków, gdy ostatnim razem sprawa została przedstawiona Członkom, jeżeli sprawa została przedstawiona na trzech (3) lub więcej corocznych Zebraniach Członków, lub

(v) prawa do żądania Zebrania Członków są nadużywane w celu uzyskania rozgłosu.

### **3.03 Miejsce Zebrań**

Zebrania Członków mogą się odbywać w ustalonym przez Zarząd Główny dowolnym miejscu na terenie Kanady lub poza Kanadą jeżeli wszyscy Członkowie uprawnieni do głosowania na danym zebraniu wyrażą na to zgodę. Uznaje się, że członek obecny na Zebraniu Członków odbywającym się poza Kanadą zgodził się na to, żeby odbywało się poza Kanadą z wyjątkiem sytuacji kiedy Członek jest obecny na zebraniu w celu zaprotestowania przeciwko załatwianiu czegokolwiek z tego powodu, że zebranie nie jest prawnie ważne.

### **3.04 Specjalna Sprawa**

Wszystkie sprawy załatwiane na specjalnym Zebraniu Członków oraz wszystkie sprawy załatwiane na corocznym Zebraniu Członków, z wyjątkiem rozpatrywania sprawozdań finansowych, sprawozdania Księgowego, wyboru Dyrektorów oraz ponownej nominacji piastującego w danej chwili stanowisko Księgowego, to specjalne sprawy.

### **3.05 Zawiadomienie o Zebraniu**

(a) Każdy Członek uprawniony do głosowania na zebraniu otrzyma zawiadomienie o czasie i miejscu Zebrania Członków przy użyciu następujących metod:

(i) pocztą, kurierem lub za pomocą osobistej dostawy do każdego Członka uprawnionego do głosowania na zebraniu, w okresie dwudziestu jeden (21) do sześćdziesięciu (60) dni poprzedzających dzień zebrania; lub

(ii) telefonicznie, w formie elektronicznej lub za pomocą innego środka komunikacji wysłanego do każdego Członka uprawnionego do głosowania na zebraniu, w okresie dwudziestu jeden (21) do trzydziestu pięciu (35) dni poprzedzających dzień zebrania.

(b) W sytuacji gdy Kongres dostarcza zawiadomienie w sposób elektroniczny, o czym mowa w Sekcji 3.05(a)(ii) oraz jeżeli Członek poprosi o dostarczenie zawiadomienia za pomocą środków nie-elektronicznych, Kongres zawiadomi danego Członka o zebraniu w sposób przedstawiony w Sekcji 3.05(a)(i).

(c) Zawiadomienie o Zebraniu Członków zostanie również dostarczone każdemu Dyrektorowi, każdemu członkowi Rady KPK, każdemu członkowi Komitetu Nadzorczego oraz Księgowemu Kongresu w okresie dwudziestu jeden (21) do sześćdziesięciu (60) dni poprzedzających dzień zebrania.

(d) Zawiadomienie o Zebraniu Członków, na którym będą załatwiane specjalne sprawy będzie podawało wystarczającą ilość szczegółów dotyczących charakteru sprawy, aby Członek mógł wyrobić sobie opinię na temat tej sprawy i w ten sposób dokonać jej oceny, oraz tekst Specjalnej Uchwały, która ma zostać przedłożona na Zebraniu Członków.

(e) Zawiadomienie o Zebraniu Członków przypomni Członkom, że mają oni prawo do głosowania za pomocą pełnomocnika zgodnie z Sekcją 3.15.

(f) Jeżeli dotyczy w danym czasie według Sekcji 3.12, zawiadomienie o Zebraniu Członków będzie zawierało informację dla Członków, że mogą oni uczestniczyć w Zebraniu za pomocą telefonu i innych środków elektronicznych oraz instrukcje dotyczące takiego uczestnictwa.

### **3.06 Propozycje na Corocznych Zebraniach**

Jeżeli zezwala na to Ustawa, Członek uprawniony do głosowania może przedłożyć Kongresowi na corocznym zebraniu, za pomocą jednego lub więcej Delegatów, zawiadomienie o sprawie, której poruszenie Członek proponuje na tym corocznym zebraniu jak również jej przedyskutowanie na zebraniu, w przypadku gdy Członek jest upoważniony do zgłoszenia propozycji. Propozycja która zawiera nominacje do wyboru Dyrektorów musi zostać podpisana przez co najmniej pięć procent (5%) Członków uprawnionych do głosowania na tym zebraniu.

Jeżeli zezwala na to Ustawa, Kongres umieści propozycję w zawiadomieniu o zebraniu oraz, jeżeli zażyczy sobie tego Członek, umieści oświadczenie Członka wspierające propozycję oraz imię i nazwisko oraz adres Członka, pod warunkiem że oświadczenie i propozycja nie będą razem przekraczały pięciuset (500) słów. Członek który złożył propozycję zapłaci koszt włączenia propozycji oraz oświadczenia do zawiadomienia o zebraniu, na którym propozycja zostanie zaprezentowana z wyjątkiem sytuacji, gdy Zwyczajna Uchwała Członka obecnego na zebraniu przewiduje co innego.

Pomimo powyższego, propozycja nie musi zostać przedłożona jeżeli znajduje się ona na liście wyjątków podanych w Sekcji 163(6) Ustawy, zaś Zarząd Główny poinformuje pisemnie Członka składającego propozycję w ciągu dwudziestu jeden (21) dni po dniu otrzymania propozycji o swoim zamiarze pominięcia jej w zawiadomieniu o zebraniu oraz o powodach odmowy:

(a) propozycja nie jest złożona do Kongresu w terminie dziewięćdziesięciu (90) do stu pięćdziesięciu (150) dni przed rocznicą poprzedniego corocznego Zebrania Członków;

(b) widać wyraźnie, że głównym celem propozycji jest wyegzekwowanie osobistego roszczenia lub uzyskanie zadośćuczynienia w kwestii skargi na Kongres, lub jego Dyrektorów, Urzędników, Członków lub osoby posiadające zobowiązania z tytułu długu;

(c) wyraźnie widać, że propozycja nie jest w znaczący sposób powiązana z działalnością lub sprawami Kongresu;

(d) nie wcześniej niż dwa (2) lata przed otrzymaniem propozycji, dany Członek nie zjawił się na Zebraniu Członków, gdzie zgodnie z zamówieniem tego Członka dodano tę sprawę do zawiadomienia o tym zebraniu;

(e) zasadniczo ta sama propozycja została przedłożona Członkom w zawiadomieniu o Zebraniu Członków, które odbyło się nie wcześniej niż pięć (5) lat przed otrzymaniem danej propozycji i nie otrzymała następującego minimalnego wsparcia na zebraniu:

(i) głosowało trzy procent (3%) wszystkich Członków, jeżeli propozycja została poruszona na jednym (1) corocznym Zebraniu Członków;

(ii) głosowało sześć procent (6%) wszystkich Członków, gdy ostatnim razem sprawa została przedstawiona Członkom, jeżeli propozycja została przedstawiona na dwóch (2) corocznych Zebraniach Członków; oraz

(iii) głosowało dziesięć procent (10%) wszystkich Członków, gdy ostatnim razem została ona przedstawiona Członkom, jeżeli propozycja została przedstawiona na trzech (3) lub więcej corocznych Zebraniach Członków, lub

(f) prawa do złożenia propozycji są nadużywane w celu uzyskania rozgłosu.

### **3.07 Data Wpisu**

Dyrektorzy mogą ustalić datę wpisu dla celu ustalenia listy Członków do jakiegokolwiek celu, pod warunkiem, że data wpisu dla celu ustalenia Członków upoważnionych do otrzymania zawiadomienia o Zebraniu Członków oraz do głosowania na Zebraniu Członków zgodnie z Ustawą i Przepisami będzie Datą Członkostwa.

### **3.08 Zrzeczenie się Zawiadomienia**

Członek oraz każda inna osoba upoważniona do otrzymania zawiadomienia o Zebraniu Członków może w dowolny sposób oraz w każdej chwili zrzec się otrzymywania zawiadomienia o Zebraniu Członków, a obecność takiej osoby na Zebraniu Członków jest zrzeczeniem się zawiadomienia o zebraniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoba ta jest obecna na zebraniu wyłącznie po to, by zaprotestować przeciwko załatwianiu jakiegokolwiek sprawy z uwagi na to, że zebranie nie zostało zwołane w przewidziany sposób.

### **3.09 Osoby Upoważnione do Obecności**

Jedynymi osobami upoważnionymi do obecności na Zebraniu Członków będą te osoby, które mają prawo do głosowania na zebraniu, Dyrektorzy, Księgowy oraz wszystkie osoby, które są do tego upoważnione lub których obecność jest wymagana na podstawie postanowień Ustawy, Artykułów, Statutu Kongresu; wśród tych osób znajdują się między innymi członkowie Komitetu

Nadzorczego oraz Członkowie Rady KPK w czasie Zebrania Członków. Wszelkie inne osoby mogą zostać wpuszczone tylko na podstawie zaproszenia Zarządu Głównego lub na podstawie uchwały Członków.

### **3.10 Przewodniczący Zebrania**

Przewodniczący Zebrania Członków zostanie wybrany przez osoby obecne na Zebraniu Członków spośród obecnych osób.

### **3.11 Kworum**

(a) Na wszystkich zebraniach członków kworum będzie oznaczało obecność Delegatów reprezentujących minimum większości Członków, którzy zostali w odpowiedni sposób wybrani przez odpowiednich Członków lub Oddział/y, zgodnie ze Statutem i którzy są uprawnieni do głosowania na Zebraniu Członków. Tylko ci Członkowie, którzy są obecni osobiście poprzez Delegatów, poprzez pełnomocników lub telefonicznie oraz/lub za pomocą innych pomocy elektronicznych, zostaną policzeni aby ustalić czy kworum zostało osiągnięte czy też nie.

(b) Jeżeli podczas otwarcia Zebrania Członków jest kworum, obecni członkowie mogą zająć się sprawami Zebrania Członków nawet jeżeli nie ma kworum przez cały czas trwania Zebrania Członków. Jeżeli brak jest kworum przy otwarciu Zebrania Członków, obecni Członkowie mogą odroczyć Zebranie Członków do ustalonego czasu i miejsca, ale nie mogą zajmować się żadnymi sprawami; postanowienia Sekcji 3.20 odnośnie zawiadomienia zostaną zastosowane aby odłożyć zebranie.

### **3.12 Uczestniczenie w Zebraniach za Pomocą Urządzeń Elektronicznych**

Jeżeli Kongres zdecyduje się na zastosowanie łączności telefonicznej, elektronicznej lub innej umożliwiającej uczestnikom porozumiewanie się ze sobą wzajemnie w wystarczającym stopniu podczas Zebrania Członków, każda osoba upoważniona do obecności na takim zebraniu może uczestniczyć w zebraniu za pomocą takich urządzeń w sposób przedstawiony przez Ustawę i Przepisy. Osoba uczestnicząca w takim zebraniu za pomocą tych środków uznana zostaje za obecną na zebraniu.

### **3.13 Głosowanie za Pomocą Elektronicznych Urządzeń**

Bez względu na inne postanowienia niniejszego Statutu, głosowanie dokonane za pomocą telefonu, środków elektronicznych lub innego rodzaju środka łączności o którym mowa w Sekcji jest dozwolone tylko wtedy, gdy środki te umożliwiają zbieranie głosów w taki sposób aby była możliwa ich późniejsza weryfikacja jak również umożliwiają przekazanie zebranych głosów Korporacji w sposób, który uniemożliwia Korporacji identyfikację jaki głos został oddany przez Członka.

### **3.14 Głosowanie podczas Nieobecności przez Wysłanie Głosu Pocztą lub Droga Elektroniczna**

Członek upoważniony do głosowania na Zebraniu Członków może głosować za pomocą wysłanego pocztą głosu lub używając telefonu, środka elektronicznego lub innego środka łączności, jeżeli Korporacja posiada system, który umożliwia zbieranie głosów w taki sposób aby była możliwa ich późniejsza weryfikacja, zaś oddane głosy muszą zostać dostarczone Korporacji w sposób uniemożliwiający dowiedzenie się jak głosował każdy Członek. Głosy oddane za pomocą poczty lub głosy wysłane drogą telefoniczną, elektroniczną lub za pomocą innego środka łączności zostaną zebrane, policzone i przedstawione w sposób jaki zleci prezes zebrania lub w taki sposób jaki zostanie od czasu do czasu przyjęty przez Zarząd Główny.

### **3.15 Głosowanie podczas Nieobecności za Pomocą Pełnomocnika**

(a) Każdy Członek upoważniony do głosowania na Zebraniu Członków może wyznaczyć pełnomocnika, lub jednego lub więcej pełnomocników, którzy będą obecni oraz będą postępowali na zebraniu w sposób i w stopniu upoważnionym przez Członka w zleceniu pełnomocnictwa, posiadając upoważnienie udzielone przez podmiot jak następuje:

(i) Pełnomocnik oraz alternatywny pełnomocnik nie muszą być Członkiem, ale mogą być członkiem Członka Kongresu, oraz muszą spełniać następujące kwalifikujące wymagania:

(1) jest mężczyzną lub kobietą polskiego pochodzenia będącym/będącą obywatelem Kanady oraz jest na stałe rezydentem Kanady;

(2) akceptuje cele oraz Obowiązującymi Dokumenty Kongresu; oraz

(3) jest członkiem spełniającym warunki regulaminowe autonomicznej organizacji charytatywnej lub not-for-profit, będącej albo jednostką nie będącą korporacją albo nie będącym korporacją stowarzyszeniem indywidualnych osób, których cele są zgodne z celami Kongresu;

(ii) pełnomocnictwo jest ważne tylko na zebraniu odnośnie którego zostało wystawione lub na zebraniu będącym jego kontynuacją po odroczeniu;

(iii) Członek może odwołać pełnomocnictwo przez złożenie dokumentu na piśmie, który Członek wystawił zgodnie z Przepisami;

(iv) pełnomocnik lub alternatywny pełnomocnik ma te same prawa co Członek, przez którego został mianowany, łącznie z prawem do przemawiania na Zebraniu Członków odnośnie wszystkich spraw, do głosowania za pomocą karty do głosowania na zebraniu, do zażądania karty do głosowania na zebraniu oraz, z wyjątkiem sytuacji gdy pełnomocnik lub alternatywny pełnomocnik ma sprzeczne instrukcje od więcej niż jednego Członka, do głosowania na zebraniu za pomocą podniesienia ręki;

(v) pełnomocnictwo będzie wystawione w formie pisemnej przez Członka lub prawnika Członka i będzie miało taką formę jaka spełnia wymagania Przepisów; oraz

(vi) głosy oddane przez pełnomocników zostaną zebrane, policzone i przedstawione w sposób zlecony przez prezesa zebrania.

(b) Jeżeli Członek wyznacza zarówno Delegata zgodnie z Sekcją 2.08 jak i pełnomocnika zgodnie z sekcją 3.15, pełnomocnictwo zostanie uznane za odwołane i pełnomocnik nie będzie mógł działać w imieniu Członka na zebraniu jeżeli Delegat będzie na nim obecny.

(c) Żaden pełnomocnik nie może posiadać więcej niż czterech (4) pełnomocnictw na zebraniu.

### **3.16 Decydujące Głosy**

Na wszystkich Zebraniach Członków wszystkie sprawy zostaną, z wyjątkiem tych opisanych w Artykułach lub w Statucie lub w Akcie, rozstrzygnięte za pomocą Zwyczajnej Uchwały za pomocą głosów oddanych przez Członków reprezentowanych przez Delegatów, osobiście lub za pomocą pełnomocnika. W przypadku tej samej ilości głosów, prezes Zebrania Członków oznajmi, że sprawa została przegrana.

### **3.17 Podnoszenie Rąk**

Pod warunkiem zgodności z Ustawą, wszelkie sprawy na Zebraniu Członków zostaną rozstrzygnięte za pomocą podniesienia rąk z wyjątkiem tych, gdzie Członek uprawniony do oddania głosu na zebraniu zażądał kartek do głosowania lub gdy kartki do głosowania są wymagane. Jeżeli nie zażądano kartek do głosowania, oświadczenie prezesa zebrania odnośnie tego czy sprawa lub wniosek przeszedł czy nie oraz zapis to potwierdzający w protokole zebrania będą, w przypadku braku dowodów na to, że tak nie jest, potwierdzeniem faktu bez dowodu cyfry lub proporcji głosów zarejestrowanych na poparcie wniosku lub przeciwko niemu.

### **3.18 Kartki do Głosowania**

W związku z każdą sprawą zaproponowaną do rozważenia na Zebraniu Członków, bez względu na to czy miało miejsce podniesienie rąk, prezes Zebrania Członków może zażądać kartek do głosowania lub, alternatywnie, każdy Członek lub pełnomocnik upoważniony do głosowania w tej sprawie na zebraniu może zażądać kartek do głosowania. Wymagane głosowanie zostanie przeprowadzone w taki sposób jaki zleci prezes. Żądanie balotażu może zostać wycofane w każdym momencie przed głosowaniem. Rezultatem balotażu przeprowadzonego w ten sposób będzie decyzja Członków w danej sprawie. Jeżeli na Zebraniu Członków zostaną użyte kartki do głosowania, kartki te zostaną zniszczone po ogłoszeniu rezultatów głosowania na zebraniu jak również zapis głosowania z wyjątkiem przypadków, gdy Członkowie na danym zebraniu zadecydują inaczej.

### **3.19 Reguły Porządku**

Wszelkie sprawy dotyczące procedur na Zebraniach Członków lub dla nich, które nie są rozstrzygnięte w tym Statucie ani w Ustawach, będą rozstrzygane przez prezesa zebrania zgodnie z najbardziej aktualnym wydaniem *Robert's Rules of Order*.

### **3.20 Odroczenie**

Prezes każdego Zebrania Członków może, przy zgodzie zebrania, przełożyć je na konkretny termin i miejsce i nie ma potrzeby dostarczania Członkom zawiadomienia pod warunkiem, że Zebranie Członków zostaje przesunięte na okres krótszy niż trzydzieści jeden (31) dni. Jeżeli Zebranie Członków zostanie przełożone raz lub więcej razy przez łączny okres, który jest dłuższy niż trzydzieści (30) dni, zawiadomienie o przełożonym zebraniu zostanie dostarczone w taki sam sposób jak gdyby było to pierwsze zebranie. Na odłożonym zebraniu można przedstawić oraz załatwić wszelkie sprawy, które można było przedstawić lub załatwić na pierwszym zebraniu zgodnie z zawiadomieniem o tym samym zebraniu.

## **SEKCJA IV DYREKTORZY**

### **4.01 Uprawnienia**

Pod warunkiem zgodności z Ustawą i Artykułami, Zarząd Główny będzie się zajmował kierowaniem i nadzorem nad zarządzaniem działalnością i sprawami Kongresu.

### **4.02 Liczba i Skład**

Zarząd Główny będzie się składał z minimalnej oraz maksymalnej liczby Dyrektorów podanej w Artykułach. Dokładna liczba Dyrektorów zostanie ustalona co jakiś czas przez Członków za pomocą Zwyczajnej Uchwały lub, jeżeli Zwyczajna Uchwała nadaje Dyrektorom uprawnienia do ustalenia liczby Dyrektorów, przez uchwałę Zarządu.

### **4.03 Kwalifikacje i Skład**

- (a) W chwili wyboru oraz przez cały okres kadencji, Dyrektor będzie:
  - (i) osobą, która ma co najmniej osiemnaście (18) lat;
  - (ii) będzie posiadał w świetle prawa uprawnienia do zawierania kontraktów;
  - (iii) nie został uznany przez sąd w Kanadzie ani w innym miejscu za osobę psychicznie niekompetentną;
  - (iv) nie ma statusu bankruta;
  - (v) jest obywatelem Kanady;
  - (vi) zgadza się z Obowiązującymi Dokumentami Kongresu;

(vii) jest spełniającym warunki regulaminowe członkiem Członka Kongresu, lub, alternatywnie, członkiem korporacją Funduszu Wieczystego Milenium Polski Chrześcijańskiej;

(viii) nie jest członkiem zgromadzenia ustawodawczego ani rządu żadnego kraju na szczeblu federalnym, prowincjonalnym ani municypalnym, ani nominowanym kandydatem do wyborów do zgromadzenia ustawodawczego lub rządu, ani członkiem korpusu dyplomatycznego jakiegokolwiek kraju; oraz

(ix) nie jest zarejestrowany jako lobbista zgodnie z prawami Kanady lub w jej prowincjach, lub w innym kraju.

(b) Dyrektorzy nie mogą być pracownikami Kongresu. Co najmniej dwóch (2) Dyrektorów nie może być Urzędnikami Kongresu ani urzędnikami lub pracownikami stowarzyszeń Kongresu.

(c) Zarząd Główny będzie się składał z pięciu (5) do dziesięciu (10) Wybranych Dyrektorów, pięciu (5) Dyrektorów-Urzędników oraz trzech (3) Dyrektorów Regionalnych Przedstawicieli.

(d) Pięciu (5) Dyrektorów-Urzędników będzie również miało obowiązek pełnić następujące urzędy: Prezesa, Pierwszego Wice-Prezesa, Drugiego Wice-Prezesa, Sekretarza Generalnego oraz Skarbnika. Dyrektor-Urzędnik, który będzie również zajmował stanowisko Prezesa jako wymaganie kwalifikacyjne, musi być członkiem Członka Kongresu od pięciu (5) lat. Dyrektorzy-Urzędnicy będą, oprócz swoich obowiązków jako Dyrektorzy, pełnili obowiązki Urzędnika podane w Sekcji 6.02.

(e) Trzech (3) Dyrektorów-Regionalnych Przedstawicieli będzie składało się z jednego (1) Regionalnego Przedstawiciela z każdego z trzech (3) Regionów, które nie są Regionem w którym mieszka Prezes, pod warunkiem że każdy z wymienionych Dyrektorów -Regionalnych Przedstawicieli jest rezydentem okręgu geograficznego, który reprezentuje. Dyrektor - Regionalny Przedstawiciel będzie, obok swoich obowiązków jako Dyrektor, służył także jako Regionalny Przedstawiciel swojego Regionu.

#### **4.04 Wybory, Kadencja i Maksymalna Kadencja, oraz Nominacja**

(a) Pod warunkiem, że jest to zgodne z Artykułami, Wybrani Dyrektorzy, Dyrektorzy-Urzędnicy oraz Dyrektorzy-Regionalni Przedstawiciele zostaną wybrani przez Członków, poprzez swoich Delegatów, na każdym corocznym Zebraniu Członków na którym wymagane jest dokonanie wyboru Dyrektorów. Oprócz sytuacji w których zajdzie potrzeba obsadzenia wakatów w Zarządzie Głównym w pewnych latach, wybory Dyrektorów będą miały miejsce w latach parzystych.

(b) Kadencja Wybranych Dyrektorów, Dyrektorów - Urzędników oraz Dyrektorów - Regionalnych Przedstawicieli- będzie się odbywała co dwa (2) lata liczone od daty corocznego Zebrania Członków, na którym zostali oni wybrani aż do zamknięcia najbliższego drugiego (2)

corocznego Zebrania Członków albo do czasu wyboru ich następców. Nie ma maksymalnej liczby kadencji dla Wybranych Dyrektorów, Dyrektorów – Urzędników oraz Dyrektorów - Regionalnych Przedstawicieli, z wyjątkiem Dyrektora-Urzędnika piastującego stanowisko Prezesa, który ma maksymalnie trzy (3) kadencje po dwa (2) lata każda.

(c) Dla większej pewności, po wyborze na Dyrektorów - Urzędników, każdy z pięciu (5) Dyrektorów- Urzędników zostanie uznany za automatycznie mianowanego na stanowisko Urzędnika, które odpowiada ich określonymu stanowisku Dyrektora.

#### **4.05 Zgoda**

Osoba, która została wybrana lub mianowana na stanowisko Dyrektora nie jest Dyrektorem, i nie uznaje się jej za wybranej ani mianowanej na stanowisko Dyrektora, chyba że:

(a) osoba ta była obecna na zebraniu, na którym miały miejsce wybory lub mianowanie i nie odmówiła przyjęcia stanowiska;

(b) osoba ta nie była obecna na zebraniu, na którym miały miejsce wybory lub mianowanie i wyraziła w formie pisemnej zgodę na objęcie stanowiska przed wyborami lub mianowaniem albo w terminie dziesięciu (10) dni po zebraniu, lub

(c) osoba ta nie była obecna na zebraniu, gdy miały miejsce wybory lub mianowanie i działa jako Dyrektor stosownie do wyborów lub mianowania.

#### **4.06 Nominacja Dyrektorów**

(a) Pod warunkiem zgodności tylko z Ustawą i Artykułami, tylko osoby które zostały nominowane przez Komitet Nominacyjny zgodnie z Sekcją 8.02 oraz zmienianymi co jakiś czas Wytycznymi Kongresu dotyczącymi nominacji będą spełniały niezbędne warunki do wyboru jako Dyrektorzy Kongresu. Nominacja osób- na kandydatów do Zarządu Głównego może zostać dokonana na każdym corocznym Zebraniu Członków, lub na każdym specjalnym Zebraniu Członków o ile jednym z celów dla których zostało zwołane specjalne zebranie był wybór Dyrektorów przez Członków, poprzez swoich Delegatów, którzy są osobiście obecni na takim Zebraniu Członków.

(b) Aby zapewnić zakończenie na czas pracy Komitetu Nominacyjnego zgodnie z Sekcjami 8.01(d) oraz 8.02(e), Zarząd Główny dostarczy Komitetowi Nominacyjnemu zawiadomienie o dacie corocznego Zebrania Członków co najmniej cztery (4) miesiące oraz dwa (2) tygodnie przed datą wymienionego zebrania.

#### **4.07 Zakończenie Piastowania Urzędu**

(a) Dyrektor zakończy piastowanie urzędu, gdy Dyrektor:

(i) umrze;

(ii) zrezygnuje;

(iii) zostanie usunięty z urzędu przez Członków zgodnie z Sekcją 4.09;

(iv) przestanie spełniać wymagania kwalifikujące do zostania Dyrektorem podane w Sekcji 4.03(a), co jest do wyłącznego uznania Zarządu Głównego; lub

(v) jest nieobecny na zebraniach Zarządu przez albo trzy (3) kolejne zebrania lub przez skumulowaną ilość zebrań wynoszącą pięćdziesiąt jeden procent (51%) lub więcej zebrań podczas jakiegokolwiek dwunastomiesięcznego (12) okresu po jego wyborze lub po rocznicy jego wyboru bez dostarczenia uzasadnionego wyjaśnienia pisemnego swojej nieobecności z uwagi na sprawy związane ze zdrowiem lub inne usprawiedliwiające okoliczności, które są zadowalające zdaniem Zarządu.

(b) Gdy osoba zostanie usunięta ze stanowiska Dyrektora z powodów podanych w Sekcji 4.07(a)(iv) lub (v) powyżej, będzie ona mogła złożyć apelacją od decyzji Zarządu Głównego usuwającej ją ze stanowiska Dyrektora w Radzie KPK. Prośba o apelację musi zostać złożona w formie pisemnej przez tę osobę oraz złożona w siedzibie Kongresu nie później niż dziesięć (10) dni po otrzymaniu decyzji Zarządu o zwolnieniu jej. Rada KPK rozpatrzy apelację na swoim najbliższym zebraniu po otrzymaniu prośby w sprawie apelacji zgodnie z procedurami podanymi w stosownych Wytycznych Kongresu. Decyzja Rady KPK w sprawie apelacji będzie ostateczna.

(c) Gdy osoba ta nie jest już Dyrektorem, uznaje się, że osoba ta zrezygnowała także automatycznie z funkcji Urzędnika (jeżeli piastowanie danego stanowiska Urzędnika jest wymagane od Dyrektora).

#### **4.08 Rezygnacja**

Rezygnacja Dyrektora wchodzi w życie w momencie wysłania pisemnej rezygnacji do Kongresu lub w terminie podanym w rezygnacji, cokolwiek następuje później. Dyrektor, który zrezygnował nie może złożyć do Kongresu pisemnego oświadczenia zgodnie z Sekcją 131 Ustawy.

#### **4.09 Usunięcie**

Członkowie mogą, za pomocą Zwyczajnej Uchwały przyjętej na specjalnym Zebraniu Członków, usunąć każdego Dyrektora ze stanowiska zanim zakończy się kadencja Dyrektora i mogą wybrać spełniającą wymagania kwalifikujące osobę do objęcia stanowiska na okres do końca kadencji usuniętego Dyrektora; jeżeli to nie nastąpi Zarząd Główny może wypełnić wakat. Dyrektor, który jest usuwany lub został usunięty nie może złożyć do Kongresu pisemnego oświadczenia stosownie do Sekcji 131 Ustawy.

#### **4.10 Obsadzanie Wakatów**

Pod warunkiem zgodności z Ustawą i z Artykułami, kworum Dyrektorów może obsadzić wakat w Zarządzie Głównym, z wyjątkiem wakatu, który jest skutkiem zwiększenia się liczby lub

minimalnej lub maksymalnej liczby Dyrektorów, lub na skutek nie wybrania przez Członków liczby Dyrektorów, których należy wybrać na Zebraniu Członków. Jeżeli w Zarządzie brak jest kworum, lub jeżeli wakat powstał na skutek nie wybrania przez Członków liczby Dyrektorów, którą należy wybrać na Zebraniu Członków, Zarząd zwoła specjalne Zebranie Członków, w celu obsadzenia wakatów. Jeżeli Zarząd nie zwoła takiego zebrania lub jeżeli nie ma w tym czasie Dyrektorów piastujących stanowisko dyrektorów, każdy z Członków może zwołać zebranie. Dyrektor, który zostanie mianowany lub wybrany na obsadzenie wakatów będzie pełnił stanowisko przez okres kadencji taki sam jak niewygaśnięta kadencja jego poprzednika.

#### **4.11 Wynagrodzenie Dyrektorów**

Stosownie do wymagań podanych w Artykułach, Dyrektorzy będą pełnili swoją funkcję bez wynagrodzenia i żaden z Dyrektorów nie będzie uzyskiwał, w sposób bezpośredni lub pośredni żadnego dochodu z tytułu jego lub jej stanowiska, pod warunkiem że Dyrektor może uzyskać zwrot uzasadnionych kosztów, które poniósł/poniosła z tytułu wykonywania swoich obowiązków. Nie jest zabronione aby Dyrektor otrzymywał rekompensatę za swoje usługi dla Kongresu w innym charakterze.

#### **4.12 Wynagrodzenie Urzędników, Agentów, Pracowników**

O ile jest to zgodne z Artykułami, Dyrektorzy Kongresu mogą ustalać uzasadnione wynagrodzenie dla Urzędników, Członków Komitetów oraz pracowników Kongresu i mogą przekazywać część lub całość tej funkcji zgodnie ze swoim uznaniem. Jednakże żaden Urzędnik, który jest Dyrektorem nie będzie upoważniony do otrzymywania wynagrodzenia za pełnienie tej funkcji. Każdy Urzędnik, Członek Komitetu lub pracownik Kongresu może otrzymać zwrot za swoje wydatki poniesione w imieniu Kongresu przy pełnieniu swoich obowiązków jako Urzędnik, Członek Komitetu lub pracownik, o ile jest to zgodne z odpowiednimi Wytycznymi Kongresu.

### **SEKCJA V ZEBRANIA DYREKTORÓW**

#### **5.01 Czas i Miejsce Stałych Zebrań**

Stale zebrania Zarządu Głównego będą się odbywały w czasie i miejscu ustalonymi przez Prezesa i zaaprobowanym przez Zarząd, ale nie rzadziej niż dziesięć (10) razy w roku, przy czym okresy pomiędzy zebraniem Zarządu nie mogą być dłuższe niż trzy (3) miesiące. Po przyjęciu uchwały kopia uchwały Zarządu ustalającej miejsce i czas stałych zebrań Zarządu zostanie wysłana do każdego Dyrektora, i żadne inne zawiadomienia nie będą wymagane odnośnie stałych zebrań, należy jednak dostarczyć zawiadomienie, aby określić wszelkie sprawy do których nawiązuje subsekcja 138(2) Ustawy, które będą poruszane na zebraniu.

#### **5.02 Pierwsze Zebranie Nowego Zarządu**

Jeżeli jest spełniony warunek kworum Dyrektorów, nowo wybrany Zarząd Główny może, bez zawiadomienia, przeprowadzić swoje pierwsze zebranie bezpośrednio po corocznym Zebraniu Członków na którym wybrano Zarząd.

### **5.03 Zwolywanie Zebrań**

Zebrania Zarządu Głównego mogą być zwoływane przez Prezesa, Pierwszego Wice-Prezesa w przypadku nieobecności Prezesa, Drugiego Wice-Prezesa w przypadku nieobecności zarówno Prezesa jak i Pierwszego Wice-Prezesa, oraz przez większość Dyrektorów w tym czasie.

### **5.04 Zawiadomienie o Zebraniach**

Zawiadomienie o stałych lub specjalnych zebraniach Zarządu Głównego będą dostarczane Dyrektorom i innym osobom zgodnie z Sekcją 5.06 przy użyciu któregoś z niżej podanych środków:

- (a) zawiadomienie elektroniczne, między innymi faksem lub e-mailem, wysłane do każdego Dyrektora nie później niż siedem (7) dni przed zebraniem Zarządu;
- (b) dostawa osobista do każdego Dyrektora nie później niż cztery (4) dni przed zebraniem Zarządu; lub
- (c) w przypadku nagłym, zgodnie z ustaleniem Prezesa, telefoniczne zawiadomienie każdego Dyrektora nie później niż czterdzieści osiem (48) godzin przed zebraniem Zarządu.

Zarząd Główny może wyznaczyć dzień lub dni w jakimkolwiek miesiącu lub w jakichkolwiek miesiącach dla spotkań stałych Zarządu o godzinie która zostanie podana, i w przypadku takiego zebrania nie jest wymagane przekazanie zawiadomienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy należy dostarczyć zawiadomienie w celu określenia spraw do których nawiązuje subsekcja 138(2) Ustawy, którymi należy się zająć na zebraniu. Zebranie Zarządu Głównego może się odbyć bez zawiadomienia tuż przed lub tuż po corocznym Zebraniu Członków. Zawiadomienie o przełożonym zebraniu nie jest wymagane jeżeli czas i miejsce przełożonego zebrania zostały podane na pierwotnym zebraniu. Zawiadomienie o zebraniu nie musi zawierać celu ani sprawy, która będzie rozpatrywana na zebraniu, jednakże w zawiadomieniu o zebraniu Dyrektorów będą wymienione sprawy o których mowa w subsekcji 138(2) Ustawy, które będą rozstrzygane na zebraniu.

### **5.05 Odstąpienie od Zawiadomienia**

Dyrektor może odstąpić od zawiadomienia o zebraniu Zarządu, a obecność Dyrektora na zebraniu Zarządu stanowi odstępnie od zawiadomienia o zebraniu, z wyjątkiem sytuacji gdy Dyrektor jest obecny na zebraniu Zarządu w celu zaprotestowania przeciwko zajmowaniu się jakimikolwiek sprawami z powodu nie zwołania zebrania w przewidziany sposób.

### **5.06 Inne Osoby Upoważnione do Obecności na Zebraniu**

Zgodnie z Sekcjami 8.01(c) oraz 11.02(c), przewodniczący Rady KPK (lub wice-przewodniczący Rady KPK na jego miejscu) oraz przewodniczący Komitetu Nadzorczego będą upoważnieni do otrzymywania powiadomień oraz do obecności na wszystkich zebraniach Zarządu Głównego jako nie-członek bez prawa do głosowania pod warunkiem, że przewodniczący Rady KPK (lub wice-przewodniczący Rady KPK na jego miejscu) oraz przewodniczący Komitetu Nadzorczego będą mieć prawo do obecności oraz do pełnego uczestnictwa na wszystkich zebraniach Zarządu, z wyjątkiem sytuacji gdy zebrania te będą się odbywały przy drzwiach zamkniętych zgodnie z Sekcją 5.15.

### **5.07 Kворum**

Większość z liczby Dyrektorów podanej w Artykułach stanowi kworum na każdym zebraniu Zarządu Głównego ; jeżeli w artykułach jest podana minimalna i maksymalna liczba Dyrektorów, kworum będzie się składało z większości z liczby Dyrektorów ustalonych zgodnie z Sekcją 4.02. W celu ustalenia kworum, Dyrektor może być obecny osobiście lub, jeżeli jest upoważniony na podstawie niniejszego Statutu, za pomocą telekonferencji oraz/lub innych urządzeń elektronicznych.

### **5.08 Uczestniczenie w Zebraniu przy Pomocy Telefonu lub Urządzeń Elektronicznych**

Jeżeli wszyscy Dyrektorzy wyrażą na to zgodę, Dyrektor może, zgodnie z Wytycznymi Kongresu, uczestniczyć w zebraniu Zarządu Głównego za pomocą urządzeń telefonicznych, elektronicznych lub innego środka łączności, który umożliwi wszystkim uczestnikom dostateczną komunikację podczas zebrania. Uzna się, że Dyrektor uczestniczący w zebraniu za pomocą takich środków był obecny na zebraniu w świetle Ustawy. Stosownie do tej Sekcji, zgoda może zostać wydana przed zebraniem lub po zebraniu z którym ma ona związek i może zostać wydana odnośnie wszystkich zebrań Zarządu oraz komitetów Zarządu.

### **5.09 Zakaz Alternatywnych Dyrektorów**

Żadna osoba nie będzie działała w imieniu nieobecnego Dyrektora podczas zebrania Zarządu.

### **5.10 Prezes Zebrania**

Przewodniczącym zebrań Zarządu Głównego będzie Prezes. Podczas jego nieobecności, gdy nie jest on w stanie sprawować tej funkcji, lub według uznania Prezesa, jego obowiązki wypełni Pierwszy Wice-Prezes. W przypadku nieobecności zarówno Prezesa jak i Pierwszego Wice-Prezesa, lub gdy z jakiegokolwiek powodu nie sprawują swoich funkcji, obowiązki te wypełni Drugi Wice-Prezes. W przypadku nieobecności Prezesa, Pierwszego Wice-Prezesa oraz Drugiego Wice-Prezesa, Dyrektorzy którzy będą obecni wybiorą spośród siebie przewodniczącego zebrania.

### **5.11 Decydujące Głosy**

Każdy Dyrektor może oddać jeden (1) głos. Na wszystkich zebraniach Zarządu każda sprawa zostanie rozstrzygnięta większością głosów oddanych w tej sprawie. W przypadku równej liczby

głosów przewodniczący zebrania, oprócz pierwotnego głosu, będzie miał prawo do drugiego lub decydującego głosu.

### **5.12 Zgłoszenie Sprzeciwu na Zebraniu**

Stosownie do Ustawy, uznaje się że Dyrektor, który jest obecny na zebraniu Zarządu lub na zebraniu komitetu Dyrektorów wyraził zgodę na wszelkie przyjęte uchwały lub podjęte na zebraniu działania, z wyjątkiem sytuacji gdy;

- (a) Dyrektor prosi o wpisanie sprzeciwu do protokołu zebrania; lub
- (b) Dyrektor wysyła pisemny sprzeciw do sekretarza zebrania przed odroczeniem zebrania; lub
- (c) Dyrektor wysyła sprzeciw listem poleconym lub dostarcza go do zarejestrowanego biura Kongresa tuż po odroczeniu zebrania;

pod warunkiem, że Dyrektor, który głosuje za lub wyraża zgodę na uchwałę nie może zgłosić sprzeciwu.

### **5.13 Sprzeciw Nieobecnego Dyrektora**

Uznaje się, że Dyrektor, który nie był obecny na zebraniu, na którym przyjęto uchwałę lub podjęto działania wyraził zgodę na uchwałę lub działania chyba że, w terminie siedmiu (7) dni po dowiedzeniu się o uchwale lub działaniu, Dyrektor:

- (a) zleca umieszczenie sprzeciwu w protokóle zebrania; lub
- (b) wysyła sprzeciw listem poleconym lub dostarcza go do zarejestrowanego biura Kongresu.

### **5.14 Uchwały na Piśmie**

Pisemna uchwała, podpisana przez wszystkich Dyrektorów upoważnionych do głosowania w sprawie tej uchwały na zebraniu Zarządu lub komitetu Dyrektorów będzie tak samo ważna jak gdyby została przyjęta na zebraniu Zarządu. Pisemna kopia takiej uchwały będzie przechowywana razem z protokołem postępowania Zarządu lub komitetu Dyrektorów.

### **5.15 Zebrania za Zamkniętymi Drzwiami**

Gdy na zebraniu Zarządu Głównego rozpatrywane są poufne sprawy dotyczące Kongresu, część zebrania dotycząca takich spraw może się odbywać za zamkniętymi drzwiami. Oprócz tego, gdy na zebraniu Zarządu może być rozpatrywane sprawa o charakterze osobistym dotyczącym jakiejś osoby, część zebrania dotycząca tej osoby będzie się odbywała za zamkniętymi drzwiami, z wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje wzajemna zgoda pomiędzy Zarządem a tą osobą, aby nie wprowadzać tego środka. Tyko Dyrektorzy będą mogli być obecni podczas części zebrania odbywającej się za zamkniętymi drzwiami.

### **5.16 Ujawnienie Udziału**

Każdy Dyrektor i Urzędnik ujawni Kongresowi charakter i rozmiar udziału jaki ten Dyrektor lub Urzędnik posiada w materialnym kontrakcie lub materialnej transakcji z Kongresem, bez względu na to czy jest ona zrealizowana czy tylko proponowana, w sposób i w terminie podanym w sekcji 141 Ustawy.

### **5.17 Poufny Charakter**

Każdy Dyrektor, Urzędnik, Członek Komitetu, prezes (lub wice-prezes) Rady KPK, jeżeli jest obecny, przewodniczący Komitetu Nadzorczego, jeżeli jest obecny, pracownik oraz wolontariusz będzie szanował poufność spraw przedstawionych Zarządowi lub Komitetowi Zarządu oraz wszelkich spraw załatwianych w trakcie zatrudnienia lub zaangażowania tej osoby w działalność Kongresu.

## **SEKCJA IV URZEDNICY**

### **6.01 Urzędy, Wybory i Wakat**

Będzie pięciu (5) Dyrektorów-Urzędników, z których każdy będzie piastował jedno z pięciu (5) stanowisk Urzędnika (Prezes, Pierwszy Wice-Prezes, Drugi Wice-Prezes, Sekretarz Generalny oraz Skarbnik). Wybór pięciu (5) Dyrektorów- Urzędników zostanie uznany za ich wybór na stanowisko Urzędnika przypisanego do ich konkretnego stanowiska Dyrektora-Urzędnika.

### **6.02 Opis Urzędów**

Jeżeli nie istnieją inne postanowienia Zarządu Głównego (które mogą, stosownie do Ustawy, modyfikować, ograniczać lub poszerzać dane obowiązki i uprawnienia), urzędy Kongresu, jeżeli zostały wyznaczone i jeżeli zostali wybrani na nie Urzędnicy, będą miały następujące obowiązki i uprawnienia z nimi związane, jak również obowiązki i uprawnienia jakie Zarząd może od czasu do czasu określić:

(a) **Prezes** – Prezes będzie Dyrektorem. Prezes będzie, gdy jest obecny, przewodniczyć na wszystkich zebraniach Zarządu Głównego i Komitetów Dyrektorów, jeżeli dotyczy. Prezes będzie reprezentował Kongres na szczeblu państwowym zgodnie z Celami oraz postanowieniami Zarządu Głównego i Członków.

(b) **Pierwszy Wice-Prezes** – Pierwszy Wice-Prezes będzie Dyrektorem. Pierwszy Wice-Prezes przejmie funkcję Prezesa w przypadku, gdy ten ostatni jest nieobecny lub nie jest w stanie pełnić obowiązków tego urzędu. Pierwszy Wice-Prezes może otrzymać od Zarządu obowiązki w ramach Kongresu związane albo z portfolio Spraw Polskich albo Spraw Kanadyjskich. Pierwszy Wice-Prezes wypełni te obowiązki, które mogą być powierzone co jakiś czas przez Prezesa Zarządu Głównego.

(c) **Drugi Wice-Prezes** – Drugi Wice-Prezes będzie Dyrektorem. Drugi Wice-Prezes przejmie funkcję Prezesa i Pierwszego Wice-Prezesa, jeżeli obaj są nieobecni lub nie są w stanie

pełnić obowiązków tego urzędu. Drugi Wice-Prezes może otrzymać od Zarządu obowiązki w ramach Kongresu związane albo z portfolio Spraw Polskich albo Spraw Kanadyjskich. Drugi Wice-Prezes wypełni te obowiązki, które mogą być powierzone co jakiś czas przez Prezesa Zarządu Głównego.

(d) **Sekretarz Generalny** – Sekretarz będzie obecny na wszystkich zebraniach Zarządu, Członków oraz Komitetów Zarządu i będzie sekretarzem na tych spotkaniach. Sekretarz Generalny: (i) wprowadzi albo zleci wprowadzenie protokółów wszystkich postępowań na zebraniach do księgi protokółów Kongresu; (ii) będzie prowadził uaktualnioną listę Członków; (iii) będzie dostarczał lub zlecał dostarczanie, zgodnie z instrukcjami, zawiadomień do Członków, Dyrektorów, Księgowego oraz Członków Komitetu; (iv) będzie miał pieczęć nad wszelkimi księgami, papierami, aktami, dokumentami oraz inną dokumentacją należącą do Kongresu; oraz (v) zapewni porządek w działaniach Kongresu w jego zarejestrowanym biurze.

(e) **Skarbnik** – Skarbnik będzie odpowiedzialny za: (i) prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z Ustawą jak również wpłacanie pieniędzy; oraz (ii) przechowywanie papierów wartościowych oraz wydatkowanie funduszy Kongresu. Gdy będzie to wymagane, Skarbnik składa Zarządowi Głównemu sprawozdanie ze wszystkich swoich transakcji dokonanych jako Skarbnik oraz na temat sytuacji finansowej Kongresu.

Obowiązki pozostałych Urzędników Kongresu będą takie jak warunki ich zaangażowania, lub zgodne z tym czego Zarząd lub Prezes od nich wymaga. Zarząd może, co jakiś czas i pod warunkiem zgodności z Ustawą, zmieniać, dodawać lub ograniczać uprawnienia i obowiązki każdego z Urzędników, zarówno w niniejszym Statucie jak i w stosownych Wytycznych Kongresu

### **6.03 Kadencja Urzędu**

Urzędnicy, którzy nie są pracownikami Kongresu będą piastowali swoje stanowisko przez okres dwóch (2) lat liczonych od daty corocznego Zebrania Członków, na którym zostali wybrani aż do zamknięcia drugiego (2) corocznego Zebrania Członków lub aż do czasu, gdy zostaną wybrani ich zastępcy. Nie będzie maksymalnej liczby kadencji dla Urzędników z wyjątkiem Prezesa, który może pełnić swoją funkcję przez maksimum trzy (3) kadencje po dwa (2) lata. Urzędnicy, którzy są pracownikami Kongresu nie będą mieli ustalonej kadencji i będą piastowali swoje stanowisko w zależności od uznania Zarządu Głównego.

### **6.04 Wakat na Stanowisku**

(a) Dyrektor-Urzędnik będzie piastował stanowisko Urzędnika przypadające na jego stanowisko Dyrektora-Urzędnika wyłącznie w czasie swojej kadencji dyrektora.

(b) W przypadku braku pisemnej umowy zawierającej inne postanowienia, Zarząd może usunąć, zarówno z jakiegoś powodu jak i bez powodu, każdego Urzędnika Kongresu. Dopóki Urzędnik nie zostanie usunięty będzie on piastował swoje stanowisko aż do momentu, który nastąpi najwcześniej: do wygaśnięcia kadencji urzędu, do czasu wyznaczenia następcy Urzędnika, do

czasu rezygnacji Urzędnika, do momentu gdy Urzędnik przestanie być Dyrektorem-Urzędnikiem (jeżeli jest to niezbędne do pełnienia funkcji Urzędnika), lub do śmierci Urzędnika.

(c) Wakat na stanowisku Urzędnika zostanie wypełniony przez obsadzenie korespondującego wakatu Dyrektora- Urzędnika.

#### **6.05 Wynagrodzenie Urzędników**

Wynagrodzenie wszystkich Urzędników mianowanych przez Zarząd zostanie ustalone zgodnie z Sekcją 4.11.

#### **6.06 Agenci i Pełnomocnicy**

O ile jest to zgodne ze Statutem, Zarząd Główny może co jakiś czas upoważnić każdego z Urzędników do wyznaczenia agentów i pełnomocników dla Kongresu w Kanadzie lub poza Kanadą, którzy będą mieli uprawnienia w związku z zarządzaniem administracją lub innymi sprawami, które Zarząd uzna za stosowne im zlecić.

#### **6.07 Ujawnianie Informacji (Konflikt Interesów)**

Urzędnik, który jest Dyrektorem będzie miał taki sam obowiązek ujawnić udział Urzędnika dotyczący materialnego kontraktu lub transakcji lub proponowanego materialnego kontraktu lub transakcji jaki jest nałożony na Dyrektorów według postanowień Ustawy oraz sekcji 5.16 Statutu.

### **SEKCJA VII** **OCHRONA DYREKTORÓW, URZĘDNIKÓW I INNYCH OSÓB**

#### **7.01 Obowiązki Dyrektorów i Urzędników**

Każdy Dyrektor i Urzędnik korzystający ze swoich uprawnień oraz wykonujący swoje obowiązki będzie działał uczciwie i w dobrej wierze mając na uwadze interesy Kongresu, oraz z dbałością, w sposób sumienny oraz posługując się umiejętnościami jakie rozsądna osoba użyłaby w podobnych okolicznościach. Każdy Dyrektor i Urzędnik Kongresu będzie spełniał wymogi Ustawy, Przepisów, Artykułów, Statutu i Wytocznych Kongresu.

#### **7.02 Ograniczenie Odpowiedzialności**

Żaden Dyrektor ani Urzędnik (przy czym w Sekcji 7.02 określenie „Dyrektor (Dyrektorzy)” oraz „Urzędnik (Urzędnicy) dotyczy również poprzednich Dyrektorów i poprzednich Urzędników”) nie będzie odpowiedzialny za działania, pokwitowania, niedbalstwo lub zaniedbania innego Dyrektora lub Urzędnika lub pracownika, ani za przyłączenie się do odbioru lub działania w celu zgodności, ani za stratę, szkodę i wydatki Kongresu z powodu niewystarczającego lub wybrakowanego tytułu do jakiegokolwiek własności nabytej dla Kongresu i w jego imieniu, ani za braki lub ubytki w aktywach inwestycyjnych, w których pieniądze Kongresu zostaną zainwestowane, ani za żadną stratę lub szkodę wynikającą z bankructwa,

braku wypłacalności lub niedozwolonego czynu jakiejkolwiek osoby, u której zostaną zdeponowane jakiekolwiek pieniądze, aktywa lub dobra Kongresu, ani za jakąkolwiek stratę spowodowaną błędną oceną lub niedopatrzeniem ze strony Dyrektora lub Urzędnika, ani za jakąkolwiek stratę, szkodę lub nieszczęście, które może się wydarzyć w czasie, gdy osoba ta wypełnia swoje obowiązki, z wyjątkiem sytuacji gdy jest to spowodowane przez rozmyślne niedbalstwo ze strony Dyrektora lub Urzędnika, lub na skutek zaniedbania, lub w inny sposób spowodowane jest brakiem działania zgodnie z Ustawą lub Przepisami ze strony Dyrektora lub Urzędnika.

### **7.03 Indemnizacja Dyrektorów i Urzędników**

O ile jest to zgodne z Ustawą, Kongres może wypłacić odszkodowanie dla Dyrektora lub Urzędnika Kongresu, byłego Dyrektora lub Urzędnika Kongresu lub innej osoby, która działa lub działała na prośbę Kongresu w charakterze Dyrektora lub Urzędnika lub w podobnym charakterze u innego podmiotu, oraz spadkobierców lub prawnych reprezentantów tej osoby, od kosztów, opłat i wydatków, łącznie z kwotami zapłaconymi w związku z postępowaniem sądowym lub w związku z wyrokiem sądowym, które zostały racjonalnie poniesione przez tę osobę na skutek postępowania cywilnego, kryminalnego, administracyjnego lub dochodzenia, lub innej procedury, w której bierze udział ta osoba na skutek powiązania z Kongresem lub inną jednostką, jeżeli:

(a) osoba ta działała uczciwie i w dobrej wierze mając na uwadze najlepiej pojęty interes Kongresu lub, co też jest możliwe, mając na uwadze najlepszy interes innego podmiotu, dla którego osoba ta działała w charakterze Dyrektora lub Urzędnika lub w podobnym charakterze na prośbę Kongresu; oraz

(b) w przypadku postępowania sądowego kryminalnego lub administracyjnego lub postępowania które jest egzekwowane za pomocą kary pieniężnej, osoba ta ma rozsądne podstawy do wiary, że jest zachowanie było zgodne z prawem.

Kongres może ubezpieczyć taką osobę odnośnie wszelkich innych takich spraw, postępowań sądowych, postępowania oraz okoliczności, jeżeli zezwala na to Ustawa lub prawo. Żadna część tego Statutu nie będzie ograniczać prawa jakiejkolwiek osoby do ubezpieczenia by móc złożyć roszczenie z tytułu ubezpieczenia z wyjątkiem postanowień tego Statutu.

### **7.04 Ubezpieczenie**

Jeżeli jest to zgodne z Ustawą, Kongres może wykupić ubezpieczenie oraz płacić składku ubezpieczeniowe z tego tytułu na korzyść wszystkich osób, które są upoważnione do tego by zostać ubezpieczonymi przez Kongres stosownie do poprzedniej Sekcji, jeżeli Zarząd podejmie decyzję wykluczającą zobowiązania z tytułu działania tej osoby:

(a) w charakterze Dyrektora lub Urzędnika Kongresu; lub

(b) w charakterze dyrektora lub urzędnika, lub w podobnym charakterze u innego podmiotu, jeżeli osoba ta działa lub działała w tym charakterze na prośbę Kongresu.

### **7.05 Zaliczki**

Kongres może wypłacać zaliczki Dyrektorowi, Urzędnikowi lub innej osobie z tytułu kosztów, opłat oraz wydatków z uwagi na postępowanie odnośnie którego Kongres dostarcza ubezpieczenie zgodnie z Ustawą lub niniejszym Statutem. Osoba ta zwróci pieniądze jeżeli osoba ta nie spełnia wymagań przedstawionych w Sekcji 7.03.

## **SEKCJA VIII** **RADA KPK**

### **8.01 Rada KPK**

#### (a) Utworzenie i Skład

Kongres utworzy Radę KPK, w skład której będą wchodziły następujące osoby: prezesi każdej Organizacji Wielopoziomowej posiadającej trzy (3) lub więcej Oddziały oraz Spełnia Warunki Regulaminowe; prezesi każdego z Zarządów Okręgów; oraz Prezes Funduszu Wieczystego Milenium Polski Chrześcijańskiej.

#### (b) Obowiązki

Rada KPK jest odpowiedzialna za dostarczanie rad i zaleceń Kongresowi oraz pełni funkcję doradczą dla Zarządu Głównego w związku z zarządzaniem oraz sprawami administracyjnymi. Konkretnie obowiązki Rady KPK przedstawiają się następująco:

- (i) przedstawianie zaleceń Zarządowi Głównemu dotyczących ogólnego długoterminowego kierunku Kongresu w celu realizowania swoich Celów;
- (ii) dzielenie się obserwacjami oraz przedstawianie zaleceń odnośnie wszystkich spraw skierowanych do niej przez Zarząd Główny, łącznie z takimi jak proponowane zmiany w Obowiązujących Dokumentach Kongresu oraz proponowane Wytyczne i zmiany w nich;
- (iii) pełnienie funkcji komitetu nominacyjnego zgodnie z Sekcją 8.02 oraz wszelkimi stosownymi Wytycznymi Kongresu;
- (iv) służenie jako ostatnia droga apelacji od jakichkolwiek decyzji Zarządu Głównego odnośnie odrzucenia wniosku o Członkostwo w Kongresie zgodnie z Sekcją 2.05(e), zawieszenia Członka z powodu niepłacenia opłat zgodnie z Sekcją 2.10(a), lub usunięcia dyrektora zgodnie z Sekcją 4.07(a)(iv) – które apelacje będą przeprowadzane zgodnie ze stosownymi Wytycznymi Kongresu;
- (v) wybieranie osób do Komitetu Odznaczeń Honorowych zgodnie z Sekcją 11.04(a),
- (vi) zgodnie z Sekcją 3.09, uczęszczanie na Zebrania Członków za pomocą indywidualnych członków Rady KPK; oraz
- (vii) wypełnianie obowiązków powierzanych zgodnie z niniejszym Statutem.

(c) Przewodniczący, Wice-Przewodniczący oraz Sekretarz

Członkowie Rady KPK wybiorą spośród siebie za pomocą Zwyczajnej Uchwały przewodniczącego, wice-przewodniczącego oraz sekretarza; przewodniczący, wice-przewodniczący oraz sekretarz będą pełnić swoje funkcje podczas kadencji trwającej dwa (2) lata licząc od dnia zebrania Rady KPK, gdy zostali wybrani, przy czym zebranie to będzie miało miejsce w dniu przed corocznym Zebraniem Członków odbywającym się w parzystych latach, aż do końca zebrania Rady KPK dwa (2) lata później. Nie będzie maksymalnej kadencji na stanowisku wice-przewodniczącego i sekretarza Rady KPK. Przewodniczącego może służyć przez trzy (3) kolejne kadencje trwające po dwa (2) lata. Przewodniczący, lub jeśli nie może być obecny, wice-przewodniczący Rady KPK będzie miał prawo do otrzymywania zawiadomień oraz obecności na wszystkich zebraniach Zarządu Głównego jako nie-członek, a więc bez prawa głosowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zarząd ma sesję za zamkniętymi drzwiami w czasie zebrania zgodnie z Sekcją 5.15.

(d) Zebrania

(i) Zebrania Rady KPK będą zwoływane przez przewodniczącego.

(ii) Będą się odbywały regularne zebrania Rady KPK jak następuje:

(1) zebranie, które odbędzie się każdego roku dzień przed corocznym Zebraniem Członków, na którym w parzyste lata przeprowadzane są wybory przewodniczącego, wice-przewodniczącego oraz sekretarza Rady KPK jak również Członków Komitetu Odznaczeń Honorowych zgodnie z Sekcją 11.04(a);

(2) zebranie, które odbędzie się cztery (4) miesiące przed corocznymi Zebraniem Członków które odbywają się w parzystych latach w celu wypełnienia roli Rady jako Komitetu Nominacyjnego zgodnie z niniejszym Statutem;

(3) zebrania w celu dostarczenia zaleceń Zarządowi odnośnie proponowanych zmian w Obowiązujących Dokumentach Kongresu lub proponowanych Wytycznych lub zmian do nich, które należy przeprowadzić w takim terminie po otrzymaniu przez prezesa Rady KPK prośby od Zarządu Głównego o konsultancję, aby można było dostarczyć Zarządowi odpowiedź w ciągu 60 dni od dnia prośby Zarządu;

(4) inne zebrania w razie potrzeby.

(iii) Członkowie Rady KPK mogą uczestniczyć w zebraniu za pomocą urządzeń telefonicznych, elektronicznych i innych, które umożliwiają wszystkim uczestnikom możliwość wystarczającej komunikacji w czasie zebrania, jeżeli Kongres udostępni takie urządzenia. Uznaje się, że członek Rady KPK uczestniczący w zebraniu w taki sposób jest obecny na zebraniu.

(iv) Większość członków KPK podanych w Sekcji 8.01(a) będzie stanowiła kworum na każdym zebraniu Rady KPK. Dla celów ustalenia kworum, członek Rady KPK może

być obecny osobiście, lub, jeżeli jest do tego upoważniony zgodnie z niniejszym Statutem, za pomocą telekonferencji oraz/lub innych środków elektronicznych.

(v) Każdy członek Rady KPK może oddać jeden (1) głos. Na wszystkich zebraniach Rady KPK, każda sprawa zostanie rozstrzygnięta większością głosów oddanych w tej sprawie. W przypadku równej liczby głosów, przewodniczący zebrania, oprócz pierwotnego głosu, będzie uprawniony do oddania drugiego lub decydującego głosu.

(vi) Jeżeli Zarząd nie ustali inaczej, Rada KPK będzie miała prawo do regulowania procedur, które będą stosowane na jej zebraniach.

## **8.02 Proces Nominacyjny**

(a) Zgodnie z Sekcją 8.01(b)(iii), jednym z obowiązków Rady KPK jest pełnienie funkcji Komitetu Nominacyjnego Kongresu. Rola Rady KPK jako Komitetu Nominującego będzie pełniona zgodnie z niniejszą Sekcją oraz z Wytycznymi Kongresu dotyczącymi nominacji w danym czasie.

(b) Celem Komitetu Nominacyjnego jest przygotowanie listy kandydatów rekomendowanych do wyborów do Zarządu Głównego, do Komitetu Nadzorczego, oraz do Komitetu ds Rozstrzygania Sporów, które to wybory zostaną przeprowadzone zgodnie z niniejszym Statutem. Aby wykonać swoją pracę na czas, Komitet Nominacyjny spotka się co najmniej cztery (4) miesiące przed corocznym Zebraniem Członków, na którym mają się odbyć wybory.

(c) Przewodniczącym Komitetu Nominacyjnego będzie przewodniczący Rady KPK. Przed zebraniem Komitetu Nominacyjnego dla celu podanego w Sekcji 8.02(a) powyżej, przewodniczący wyśle zawiadomienie do wszystkich Członków z prośbą o nominacje kandydatów do wyborów na stanowiska Prezesa oraz o nominacje od Zarządów Okręgów na kandydatów do wyborów na Dyrektorów- Regionalnych Przedstawicieli oraz na Członkowie Komitetu ds Rozstrzygania Sporów. Procedury, czas oraz inne sprawy związane z szukaniem kandydatów na te stanowiska zostaną przedstawione w Wytycznych Kongresu.

(d) Po otrzymaniu jakiegokolwiek nominacji zgodnie z Sekcją 8.02(c) powyżej, oraz biorąc pod uwagę wszelkie propozycje lub uwagi otrzymane od Regionów, jeżeli dotyczy, Komitet Nominacyjny spotka się, aby ocenić i zidentyfikować następujące kandydaty:

- (i) kandydata rekomendowanego na Prezesa;
- (ii) rekomendowaną listę Dyrektorów i Urzędników, z wyjątkiem Dyrektorów-Regionalnych Przedstawicieli;
- (iii) kandydatów rekomendowanych na Dyrektorów - Regionalnych Przedstawicieli;

(iv) kandydatów rekomendowanych do Komitetu Nadzorczego, na prezesa i jego zmienników; oraz

(v) kandydatów rekomendowanych do Komitetu ds Rozstrzygania Sporów, Przewodniczącego Komitetu, oraz zastępców.

(e) Wszystkie rekomendacje Komitetu Nominacyjnego, łącznie ze sprawozdaniem, zostaną dostarczone do Zarządów Okręgów oraz do Członków co najmniej sześćdziesiąt (60) dni przed corocznym Zebraniem Członków, na którym zostaną przeprowadzone wybory. Kopia powyższego sprawozdania zostanie dostarczona prezesowi corocznego Zebrania Członków podczas otwarcia wymienionego zebrania.

(f) Jeżeli Członkowie, Rada KPK lub niniejszy Statut nie ustalą inaczej, Komisja Nominacyjna będzie uprawniona do ustalenia procedury, którą będzie stosowała na swoich zebraniach.

## **SEKCJA IX** **REGIONY**

### **9.01 Cel Regionów**

Aby usprawnić administrację Kongresu oraz ułatwić wspieranie jego Celów, terytorium Kongresu zostanie podzielone na Regiony. Głównym celem Regionów będzie zapewnienie, na ile to będzie możliwe, jednakowej reprezentacji terytorialnej/geograficznej w Kanadzie w Zarządzie Głównym (przez – Dyrektorów - Regionalnych Przedstawicieli) oraz w Komitecie ds Rozstrzygania Sporów.

### **9.02 Obecne Regiony**

W dniu uchwalenia niniejszego Statutu, w Kongresie są następujące Regiony:

(i) Region Wschodni składający się z Ottawy, Quebec'u oraz prowincji Maritimes; (ii) Region Ontario z wyjątkiem Ottawy i Thunder Bay; (iii) Region Centralny składający się z Thunder Bay, Manitoby i Saskatchewan; oraz (iv) Region Zachodni, składający się z Alberty i Brytyjskiej Kolumbii.

### **9.03 Granice Regionów**

Członkowie będą mieć prawo do zmiany granic obecnych Regionów co jakiś czas zgodnie ze swoim wyłącznym uznaniem oraz, korzystając z tego prawa, będą upoważnieni do tworzenia lub rozwiązywania nowych Regionów zgodnie z tym co zostanie uznane za najlepsze dla Kongresu.

## **SEKCJA X** **OKREGI**

### **10.01 Cel**

Aby usprawnić administrację Kongresu oraz ułatwić wspieranie jego Celów, terytorium Kongresu zostanie podzielone na Okręgi. Wszystkie Okręgi są autonomicznymi wewnętrznymi oddziałami operacyjnymi Kongresu działającymi zgodnie z Obowiązującymi Dokumentami Kongresu oraz Ustawą.

#### **10.02 Obecne Okręgi**

W dniu uchwalenia niniejszego Statutu, w Kongresie są następujące Okręgi: (i) Brytyjska Kolumbia; (ii) Alberta; (iii) Manitoba; (iv) Thunder Bay; (v) Sudbury; (vi) Windsor/Chatham; (vii) London; (viii) Kitchener; (ix) Niagara; (x) Hamilton; (xi) Mississauga; (xii) Toronto; (xiii) Oshawa; (xiv) Ottawa; oraz (xv) Quebec.

#### **10.03 Granice Okręgów**

Zarząd Główny będzie miał prawo zmieniać co jakiś czas granice obecnych Okręgów.

#### **10.04 Tworzenie Nowych Okręgów oraz Rozwiązywanie Okręgów**

Zarząd Główny może, co jakiś czas, z własnej inicjatywy lub na prośbę Członków w określonym regionie geograficznym, utworzyć Okręg, gdy jest trzech (3) lub więcej Członków-Organizacji Jednopoziomowych lub, alternatywnie, oddziały trzech (3) lub więcej CzłonkówOrganizacji Wielopoziomowych, gdy dotyczy, zlokalizowanych w granicach danego terenu geograficznego, i może rozwiązywać Okręgi, gdy nie ma już trzech (3) lub więcej Członków- Organizacji Jednopoziomowych lub, alternatywnie, oddziałów trzech (3) lub więcej Członków- Organizacji Wielopoziomowych, gdy dotyczy, zlokalizowanych w granicach danego terenu geograficznego, lub wtedy, gdy zostanie uznane, że jest to w najlepszym interesie Kongresu.

#### **10.05 Przydział Członków do Okręgów**

Każdy istniejący Członek zlokalizowany pomiędzy granicami Okręgu będzie członkiem tego Okręgu. Po przyjęciu jako Członek, każdy nowy Członek zostanie przydzielony do Okręgu. Prawa i obowiązki Organizacji Wielopoziomowej która należy do Okręgu będą realizowane przez jej oddziały zlokalizowane i działające w danym Okregu.

#### **10.06 Konsultacja z Członkami**

Przed zmianą granic Okręgu zgodnie z Sekcją 10.03, tworzeniem nowego Okręgu lub rozwiązaniem Okręg zgodnie z Sekcją 10.04 lub przydzieleniem Członka do Okręgu zgodnie z Sekcją 10.05, Zarząd Główny przeprowadzi konsultacje z Okręgami oraz/lub Członkami, których to dotyczy i weźmie pod uwagę ich poglądy i preferencje.

#### **10.07 Uprawnienia i Obowiązki Okręgów**

Pod warunkiem zgodności z Ustawą, Zarząd Główny może przekazać obowiązki w danym Okręgu Zarządowi wymienionego Okręgu. W dniu uchwalenia niniejszego Statutu, następujące prawa oraz/lub obowiązki zostały przekazane przez Zarząd Główny do Zarządów Okręgów:

- (a) promowanie Celów oraz reprezentowanie interesów Kongresu na terenie geograficznym działania Okręgu Okręgu;
- (b) koordynowanie lokalnych działań Członków zlokalizowanych na terenie geograficznym działania Okręgu w celu wspierania Celów Kongresu;
- (c) pełnienie roli pomocniczej oraz dostarczanie rekomendacji do Zarządu Głównego na temat potencjalnych Członków Kongresu, zwłaszcza w związku z charakterem oraz częstotliwością ich działań na terenie Okręgu oraz ich użytecznością dla Celów Kongresu;
- (d) w zależności od granic Okręgu, do reprezentowania Kongresu oraz Kanadyjczyków polskiego pochodzenia jako grupy przed władzami municypalnymi, regionalnymi oraz prowincjonalnymi jeżeli dotyczy jak również przed lokalnymi posłami do rządu prowincjonalnego i federalnego, których okręg wyborczy obejmuje Okręg, pod warunkiem że reprezentacja ta odzwierciedla poglądy i stanowisko Kongresu w tym czasie;
- (e) organizowanie imprez w imieniu Kongresu na terenie geograficznym działania Okręgu, które wspierają Cele Kongresu;
- (f) zbieranie funduszy na lokalną działalność, programy i imprezy, oraz ponoszenie wydatków związanych z tymi działaniami, programami i imprezami, zarządzanie własnym budżetem i finansami, pod warunkiem że przedkłada on sprawozdanie o zyskach i stratach oraz sprawozdanie o aktywach i zobowiązaniach do Zarządu Głównego każdego roku, nie pożyczka pieniędzy bez wcześniejszej aprobaty Kongresu i w żaden inny sposób nie naraża Kongresu na finansowe ryzyko na skutek tych działań, programów oraz/lub imprez, przy czym Zarząd Okręgu ma wyłączną i pełną władzę odnośnie wszelkich funduszy posiadanych przez Okręg w momencie uchwalenia tego Statutu, oraz zebranych i otrzymanych przez Okręg zgodnie z niniejszą sub-sekcją;
- (g) otwieranie i prowadzenie konta bankowego lub kont bankowych z nazwą operacyjną Okręgu, pod warunkiem że co roku zdaje sprawozdanie na temat konta (bank, lokalizacja, nazwa konta oraz numer i upoważnione podpisy) Zarządowi Głównemu;
- (h) korzystanie z prawa do składania podpisów w związku z rachunkiem lub rachunkami bankowymi Okręgów;
- (i) korzystanie z prawa do składania podpisów w związku z wszelkimi umowami zawartymi przez Okręg w imieniu Kongresu związanych z prowadzeniem zaaprobowanych programów i działań w celu wspierania Celów Kongresu na terenie Okręgu, pod warunkiem oceny przez Zarząd Główny oraz aprobaty wymienionych umów przed ich podpisaniem przez Okręg; oraz
- (j) wykonywanie innych obowiązków wzajemnie uzgadnianych przez Zarząd Główny i Okręg co jakiś czas.

#### **10.08 Zarządzanie Okręgami**

Pod warunkiem zgodności z Ustawą i niniejszym Statutem, każdy Okręg będzie zarządzany przy pomocy swojego własnego statutu w formie, która jest spójna z Obowiązującymi Dokumentami oraz wszelkimi stosownymi Wytycznymi Kongresu. Statut każdego Okręgu zostanie zaakceptowany przez Zarząd Główny za pomocą Zwyczajnej Uchwały. Minimalne obowiązkowe postanowienia dotyczące zarządzania, które należy umieścić w statucie każdego z Okręgów są następujące:

(a) Nazwa operacyjna Okręgu będzie jedną z następujących: Canadian Polish Congress - \_\_\_\_\_ District (Kongres Polonii Kanadyjskiej – \_\_\_\_\_ Okręg) lub \_\_\_\_\_ District of the Canadian Polish Congress (\_\_\_\_\_ Okręg Kongresu Polonii Kanadyjskiej.) Nazwa operacyjna pojawi się we wszystkich publikacjach oraz w całej dokumentacji Okręgu, która jest publicznie dostępna.

(b) Cele Okręgu będą takie same jak Cele Kongresu, a programy i działania podejmowane przez Okręg dla wspieranie swoich celów nie mogą być sprzeczne z Obowiązującymi Dokumentami Kongresu.

(c) Okręg będzie zwoływał minimum \_\_\_\_\_ zebrań w roku (minimum to nie będzie mniejsze niż trzy (3), z których jedno w co drugim roku będzie zwoływane w celu wyboru Zarządu Okręgu. Wszyscy Członkowie przydzieleni do Okręgu przez Kongres będą posiadali \_\_\_\_ głos/y na wszystkich zebraniach członków Okręgu; głos/y te będą użyte przez delegatów mianowanych przez wymienionych Członków. Oprócz tego, w swoim Statucie Okręg może zastrzec, że oddział Wielopoziomowej Organizacji, który: (i) nie posiada wystarczającej liczby członków aby zakwalifikować się do głosowania na Zebraniu Członków Kongresu lub (ii) jest oddziałem Wielopoziomowej Organizacji, który został uznany za Organizację Młodzieżową i płacący zmniejszone opłaty, dostanie prawo do głosowania na zebraniu członków Okręgu oraz/lub że delegaci reprezentujący takie oddziały mogą zostać wybrani do Zarządu Okręgu.

(d) Okręg może, w swoim statucie, uwzględniać uczestnictwo bez głosu na zebraniach Okręgu dla osób reprezentujących organizacje, które współpracują lokalnie z Okręgiem oraz których cele, programy i działania nie są niespójne z tymi, które realizuje Kongres oraz/lub inne osoby.

(e) Sprawy i działania Okręgu będą zarządzane przez Zarząd Okręgu. Zarząd Okręgu zostanie wybrany na corocznym zebraniu członków Okręgu co drugi rok, który to Zarząd Okręgu będzie składał się z wiceprezesa Okręgu, co najmniej jednego wicevice-wiceprezesa Okręgu, sekretarza, skarbnika i innych członków, zgodnie z tym co Okręg uzna za odpowiednie, z delegatów reprezentujących członków przydzielonych do Okręgu przez Kongres oraz z osób, na które zezwala statut Okręgu. Każdy członek Zarządu Okręgu będzie wybierany na dwu- (2) letnią kadencję urzędu, która rozpocznie się od daty zebrania Okręgu na którym zostali wybrani aż do zamknięcia zebrania Okręgu dwa (2) lata później. Jeżeli statut Okręgu nie stanowi inaczej, nie będzie maksymalnej kadencji urzędu dla członków Zarządu Okręgu, z wyjątkiem przypadku prezesa Okręgu, który może piastować to stanowisko nie dłużej niż przez trzy (3) kolejne kadencji trwające po dwa (2) lata.

(f) Na ile to jest możliwe, Zarząd Okręgu będzie zwoływał regularne zebrania co dwa (2) miesiące, pod warunkiem, że odstęp między zebraniem Zarządu Okręgu jest nie większy niż cztery (4) miesiące. Wszystkie zebrania Zarządu Okręgu będą zwoływane przez prezesa Okręgu. Członkowie Zarządu Okręgu będą uczestniczyli we wszystkich zebraniach osobiście.

(g) Większość członków Zarządu Okręgu będzie tworzyła kworum na każdym zebraniu Zarządu Okręgu. W celu ustalenia kworum, członek Zarządu Okręgu musi być obecny osobiście.

(h) Każdy członek Zarządu Okręgu może oddać jeden (1) głos. Na wszystkich zebraniach Zarządu Okręgu każda sprawa będzie rozstrzygana przez większość głosów oddanych w tej sprawie. Gdy liczba głosów będzie jednakowa, prezes zebrania, oprócz pierwotnego głosu, odda również drugi lub rozstrzygający głos.

(i) Zarząd Okręgu zmodyfikuje procedurę, którą będzie stosował na swoich zebraniach.

## **SEKCJA XI** **KOMITETY**

### **11.01 Przekazanie przez Zarząd Główny**

(a) Pod warunkiem zgodności z Ustawą, Zarząd Główny może mianować spośród siebie dyrektora zarządzającego lub Komitet Dyrektorów (który można określić jako Komitet Wykonawczy) oraz powierzyć dyrektorowi zarządzającemu lub Komitetowi jakiegokolwiek uprawnienia Zarządu, z wyjątkiem następujących spraw, co do których istnieje zakaz w subsekcji 138(2) Ustawy odnośnie przekazywania przez Zarząd:

(i) przekazywanie Członkom jakiegokolwiek sprawy, gdzie jest wymagana akceptacja Członków;

(ii) obsadzanie wakatów Dyrektora lub na stanowisku Księgowego lub mianowanie dodatkowych Dyrektorów;

(iii) wystawianie dokumentów dotyczących różnego rodzaju zobowiązań dłużniczych, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest na to upoważnienie Dyrektorów;

(iv) akceptacja sprawozdań finansowych o których mowa w sekcji 172 Ustawy;

(v) przyjmowanie, poprawianie lub usuwanie Statutu; lub

(v) ustalanie składek, które będą płacone lub opłat które mają zostać zapłacone przez Członków zgodnie z sekcją 30 Ustawy.

(b) Zarząd Główny może, co jakiś czas i zgodnie ze swoim wyłącznym uznaniem, wyznaczyć Komitet Zarządu lub inny Komitet operacyjny, który uzna za niezbędny lub

stosowny, posiadający takie cele, zgodne z Ustawą, oraz takie uprawnienia jakie Zarząd może przedstawić w Wytycznych Kongresu co jakiś czas. Każdy Członek Komitetu może zostać usunięty przez Zarząd, z wyjątkiem tych Członków Komitetu, którzy zostali wybrani oraz mianowani przez Członków i którzy mogą być w związku z tym usunięci tylko przez Członków. Jeżeli Zarząd nie postanowi inaczej, Komitet będzie uprawniony do ustalenia kworum, które będzie nie mniejsze niż większość jego członków, do wyboru swojego prezesa oraz do innej modyfikacji swojej procedury. Zarząd może ustalić, za pomocą Zwyczajnej Ustawy, zapłatę wypłaconą jakimkolwiek Członkowi Komitetu.

## **11.02 Komitet Audytowy**

### **(a) Ustanowienie, Skład oraz Wybory**

Kongres może ustanowić Komitet Audytowy, który będzie się składał z trzech (3) Dyrektorów, z których większość nie będzie Urzędnikami ani pracownikami Kongresu, którzy zostaną mianowani przez Zarząd Główny po corocznym Zebraniu Członków każdego roku.

### **(b) Obowiązki**

Zgodnie z Ustawą, Komitet Audytowy będzie dokonywał kontroli sprawozdań finansowych Kongresu zanim zostaną one zaakceptowane przez Zarząd, a później zaprezentowane Członkom na corocznym Zebraniu Członków. Wypełniając swoje obowiązki, Komitet Audytowy upewni się, że:

(i) Sprawozdania finansowe w uczciwy sposób przedstawiają pozycję finansową oraz rezultaty działań.

(ii) Wszelkie nierozstrzygnięte sprawy pomiędzy kierownictwem a Księgowym, które mogą wpłynąć na sprawozdania finansowe zostały przedyskutowane z obydwoma stronami.

(iii) Istnieją odpowiednie procedury umożliwiające przygotowanie na czas oraz kontrolę sprawozdań tymczasowych oraz innych informacji finansowych.

(iv) Istnieją odpowiednie systemy zarządzania wewnętrznego oraz informacji finansowej.

### **(c) Przewodniczący**

Członkowie Komitetu Audytowego wybiorą spośród siebie przewodniczącego za pomocą Zwyczajnej Uchwały, który będzie sprawował tę funkcję przez kadencję trwającą dwa (2) lata. Przewodniczący Komitetu Audytowego, pod warunkiem że nie piastuje on również stanowiska Dyrektora w tym czasie, będzie miał prawo do otrzymywania zawiadomień o zebraniach Zarządu Dyrektorów oraz do obecności na nich jako nie-członek, a zatem bez prawa do głosowania, z wyjątkiem sytuacji gdy Zarząd rozpoczyna na swoich zebraniach sesje za zamkniętymi drzwiami zgodnie z Sekcją 5.15.

(d) Zawiadomienie o Zebraniach oraz Obecność Księgowego

Zawiadomienie o czasie i miejscu zebrań Komitetu Audytowego zostanie wysłane do Księgowego, który będzie upoważniony do bycia obecnym na wszystkich takich zebraniach na koszt Kongresu oraz do bycia wysłuchanym. Księgowy będzie również obecny na każdym zebraniu Komitetu Audytowego, jeżeli zostanie o to poproszony przez jednego z jego członków.

(e) Zwoływanie Zebrań

Księgowy oraz każdy z członków Komitetu Audytowego może zwołać zebranie Komitetu Audytowego.

### **11.03 Komitet Nadzorczy**

(a) Ustanowienie, Skład oraz Wybory

Kongres ustanowi Komitet Nadzorczy, który będzie się składał z trzech (3) osób oraz dwóch (2) zastępców będących indywidualnymi członkami Członków Kongresu, którzy są wybierani przez Członków na corocznym Zebraniu Członków.

(b) Obowiązki

Komitet Nadzorczy jest odpowiedzialny za przeprowadzanie niezależnej kontroli pracy Zarządu Głównego oraz za złożenie sprawozdania do Członków na corocznym Zebraniu Członków na temat efektywności i skuteczności Zarządu od ostatniego corocznego Zebrania Członków.

(c) Kadencja i Maksymalna Kadencja

Kadencja Członka Komitetu Nadzorczego będzie wynosiła dwa (2) lata; kadencja ta rozpocznie się w momencie zakończenia corocznego Zebrania Członków, na którym został wybrany i zakończy się na początku corocznego Zebrania Członków dwa (2) lata później. Maksymalna kadencja Członka Komitetu Nadzorczego będzie wynosiła trzy (3) kolejne kadencje po dwa (2) lata.

(d) Przewodniczący

Członkowie Komitetu Nadzorczego wybiorą spośród siebie przewodniczącego za pomocą Zwyczajnej Uchwały. Przewodniczący ten będzie pełnił swoją funkcję przez kadencję trwającą dwa (2) lata zaczynającą się w dniu kiedy został wybrany przez komitet.

(e) Usunięcie

Każdy członek Komitetu Nadzorczego może zostać usunięty z powodu niewypełniania swoich obowiązków za pomocą Zwyczajnej Uchwały Członków na Zebraniu Członków zwołanym z zachowaniem procedur w tym celu; Członkowie wypełnią ten wakat na tym samym zebraniu, jeżeli to będzie możliwe. Wakat będący rezultatem usunięcia lub rezygnacji z członkostwa w Komitecie Nadzorczym zostanie wypełniony poprzez mianowanie przez Członków.

#### **11.04 Komitet Odznaczeń Honorowych**

(a) Ustanowienie, Skład i Mianowanie

Komitet Odznaczeń Honorowych będzie się składał z Przewodniczącego Rady KPK, oraz dwóch (2) dodatkowych osób i dwóch (2) zastępców, z których każdy będzie członkiem Rady KPK w chwili wyborów i został wybrany przez Radę KPK w parzystym roku na zebraniu odbywającym się dzień przed corocznym Zebraniem Członków w tym roku. Osoba wybrana do pełnienia funkcji w Komitecie Odznaczeń Honorowych pozostanie Członkiem wymienionego Komitetu aż do końca kadencji Komitetu, pomimo że mogła przestać być członkiem Rady KPK w wymienionej kadencji.

(b) Obowiązki

Komitet Odznaczeń Honorowych jest odpowiedzialny za zapoznanie się z nominacjami oraz wybranie lub zaakceptowanie odbiorców honorowych odznaczeń i wyróżnień, które mogą być od czasu do czasu ustanawiane przez Członków lub Zarząd Główny, zgodnie z kryteriami ustanowionymi przez Członków lub Zarząd. Nadanie takich honorowych odznaczeń i wyróżnień zostanie dokonane przez Prezesa lub innego Urzędnika, Dyrektora lub członka Rady KPK na podstawie upoważnienia Członków, lub w przypadku odznaczenia ustanowionego przez Zarząd Główny, na podstawie upoważnienia Zarządu.

(c) Kadencja oraz Maksymalna Kadencja

Kadencja na stanowisku Członka Komitetu Odznaczeń Honorowych będzie trwała dwa (2) lata, i kadencja ta będzie biegła równoległe z kadencją urzędu Zarządu Głównego. Kadencja na stanowisku Członka Komitetu Odznaczeń Honorowych rozpocznie się w momencie zakończenia działania na zebraniu Rady KPK na którym został wybrany. Nie będzie maksymalnej kadencji na stanowisku Członka Komitetu Odznaczeń Honorowych.

(d) Przewodniczący

Przewodniczącym będzie przewodniczący Rady KPK.

(e) Usunięcie

Każdy członek Komitetu Odznaczeń Honorowych może zostać usunięty za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków za pomocą Zwyczajnej Uchwały Rady KPK lub Członków, którzy zebrali się w wymagany sposób do tego celu. Wakat, który powstał na skutek

usunięcia lub rezygnacji z członkostwa w Komitecie Odznaczeń Honorowych zostanie obsadzony za pomocą mianowania przez Radę KPK.

### **11.05 Komitet ds Rozstrzygania Sporów**

#### **(a) Ustanowienie, Skład oraz Mianowanie**

Komitet ds Rozstrzygania Sporów będzie się składał z przewodniczącego oraz sześciu (6) dodatkowych członków i sześciu (6) zastępców. W skład wymienionych sześciu (6) członków Komitetu ds Rozstrzygania Sporów wraz z sześcioma (6) zastępcami będą wchodziły po dwie (2) osoby, które będą reprezentować odpowiednio Wschodni, Centralny i Zachodni Region Kongresu. Przewodniczący, sześciu (6) dodatkowych Członków Komitetu oraz sześciu (6) zastępców zostaną wybrani przez Członków na corocznym Zebraniu Członków, które będzie się odbywało w parzystych latach.

#### **(b) Obowiązki**

Komitet ds Rozstrzygania Sporów jest odpowiedzialny za rozwiązywanie kwestii spornych, które mogą się pojawić w Kongresie lub dotyczyć Kongresu jak podano poniżej:

- (i) pomiędzy dwoma lub więcej Członkami;
- (ii) pomiędzy Członkiem a organem zarządzającym Kongresu;
- (iii) pomiędzy dwoma organami zarządzającymi Kongresu, z wyjątkiem Członków oraz Komitetu ds Rozstrzygania Sporów; oraz
- (iv) pomiędzy Członkiem a jakąkolwiek organizacją zewnętrzną wobec Kongresu, gdzie obie strony wyraźnie zgodzą się na rozstrzygnięcie sporu przez Komitet.

Komitet ds Rozstrzygania Sporów zbada sprawy, które zostaną mu przedłożone przez Członka lub organ zarządzający Kongresu, i może przygotować zalecenia związane z rozwiązaniem kwestii spornych dla Zarządu lub na Zebraniu Członków. Proces, który będzie przestrzegany przez Komitet ds Rozstrzygania Sporów zostanie przedstawiony w Wytycznych, które będą co jakiś czas uaktualniane przez Członków.

Komitet ds Rozstrzygania Sporów nie będzie rozpatrywał skarg ani spraw, które są powiązane wyłącznie z wewnętrznymi działaniami lub administracją Członka, lub które zależą do wyłącznego uznania innego organu zarządzającego Kongresu na podstawie Statutu.

#### **(c) Kadencja oraz Maksymalna Kadencja**

Kadencja na stanowisku Członka Komitetu ds Rozstrzygania Sporów będzie trwała dwa (2) lata, i kadencja ta będzie biegła równoległe z kadencją urzędu Zarządu Głównego. Kadencja na stanowisku Członka Komitetu ds Rozstrzygania Sporów rozpocznie się w

momencie zakończenia działania na zebraniu Rady KPK na której został wybrany. Nie będzie maksymalnej kadencji na stanowisku Członka Komitetu ds Rozstrzygania Sporów.

(d) Usunięcie

Każdy członek Komitetu ds Rozstrzygania Sporów może zostać usunięty za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków za pomocą Zwyczajnej Uchwały Członków, którzy zebrali się w wymagany sposób w tym celu. Wakat, który powstał na skutek usunięcia lub rezygnacji z członkostwa w Komitecie ds Rozstrzygania Sporów zostanie obsadzony za pomocą mianowania przez Członków.

## **SEKCJA XII** **OGÓLNE**

### **12.01 Zarejestrowane Biuro**

Zarejestrowane biuro Kongresu będzie się mieściło w prowincji lub na terytorium podanym w Artykułach pod adresem, który Zarząd Główny może co jakiś czas ustalić. Dyrektorzy mogą zmienić zarejestrowane biuro na inne miejsce na terenie prowincji lub terytorium podanego w Artykułach.

### **12.02 Pieczęć Korporacji**

Kongres może posiadać pieczęć korporacji w formie akceptowanej co jakiś czas przez Zarząd Główny. Jeżeli pieczęć korporacji jest zaakceptowana przez Zarząd, Sekretarz Generalny Kongresu będzie strażnikiem pieczęci korporacji.

### **12.03 Oficjalne Podpisywanie Dokumentów**

Akty, przekazy, cesje, kontrakty, zobowiązania i inne dokumenty w formie pisemnej wymagające oficjalnego podpisania przez Kongres mogą zostać podpisane przez dwóch (2) Urzędników. Tym niemniej Zarząd Główny może co jakiś czas udzielać wskazówek co do sposobu w jaki osoba lub osoby oficjalnie podpiszą dany dokument lub rodzaj dokumentu. Każda osoba upoważniona do podpisania jakiegokolwiek dokumentu może przyłożyć na nim oficjalną pieczęć. Każdy podpisujący Urzędnik może poświadczyć kopię jakiegokolwiek dokumentu, postanowienia, statutu i innego dokumentu Kongresu jako jego wierną kopię.

### **12.04 Wytyczne**

Zarząd Główny może co jakiś czas przyjmując, zmienić lub odrzucić te Wytyczne, które nie są niespójne ze Statutem Kongresu w związku z zarządzaniem i działaniem Kongresu, tam gdzie Zarząd uzna to za stosowne. Przed przyjęciem, zmianą i odrzuceniem Wytycznej, Zarząd przeprowadzi konsultacje z Radą KPK oraz weźmie pod uwagę jej poglądy; jeżeli Rada KPK nie dostarczyła swoich rekomendacji odnośnie proponowanej Wytycznej, zmiany lub uchylecia w terminie 60 dni po wysłaniu przez Zarząd prośby o konsultację do Rady KPK, Zarząd może działać bez dalszych zawiadomień i opóźnienia. Wszelkie Wytyczne przyjęte przez Zarząd będą

w dalszym ciągu miały pełną moc prawną dopóki nie zostaną zmienione, odwołane lub wymienione przez kolejne postanowienie Zarządu.

### **12.05 Użycie Języka Polskiego, Angielskiego i Francuskiego**

Zebrania Członków, Zarządu Głównego, Okręgów i Zarządów Okręgów mogą się odbywać w języku polskim oraz/lub angielskim oraz/lub francuskim, w zależności od tego co ustalą obecne osoby, pod warunkiem że wszystkie wnioski odnośnie zmian w Obowiązujących Dokumentach Kongresu oraz wszystkie dokumenty wymagane przez Ustawę, Przepisy oraz Obowiązujące Dokumenty zostaną przygotowane i przedstawione w języku angielskim i, alternatywnie, francuskim w przypadku Okręgów oraz Zarządów Okręgów znajdujących się w prowincji Quebec.

## **SEKCJA XIII** **SPRAWY FINANSOWE**

### **13.01 Rok Finansowy**

Jeżeli nie ustalono inaczej za pomocą postanowienia Zarządu Głównego, koniec roku finansowego Kongresu przypadnie na dzień 31 lipca każdego roku.

### **13.02 Ustalenia Bankowe**

Sprawy bankowe Kongresu będą prowadzone przez bank, firmę powierniczą lub korporację prowadzącą działalność bankową w Kanadzie lub w innym miejscu, które Zarząd Główny wybierze, wyznaczy lub upoważni co jakiś czas. Sprawy bankowe lub ich część będą załatwiane przez dwóch (2) Urzędników Kongresu oraz/lub inne osoby, które Zarząd co jakiś czas wybierze, wskaże lub upoważni.

### **13.03 Księgowy oraz Kontrola Finansowa**

(a) Kongres będzie podlegał wymaganiom związanych z mianowaniem Księgowego oraz finansową kontrolą wymaganą przez Ustawę.

(b) Księgowy, jeżeli zostanie wyznaczony, musi posiadać kwalifikacje podane w Ustawie, między innymi być niezależnym od Kongresu i jego afiliantów, jak również Dyrektorów i Urzędników Kongresu i jego afiliantów. Dyrektorzy mogą wypełnić czasowy wakat na stanowisku Księgowego aż do kolejnego corocznego zebrania. Wynagrodzenie księgowego może zostać ustalone za pomocą Zwyczajnej Uchwały Członków, a jeżeli nie jest ustalone, zostanie ustalone przez Zarząd Główny.

### **13.04 Roczne Sprawozdania Finansowe**

Kongres wyśle kopie wszystkich rocznych sprawozdań finansowych i innych dokumentów, o których mowa w subsekcji 172(1) Ustawy do Członków pomiędzy dwudziestym pierwszym (21) a sześćdziesiątym (60) dniem przed dniem corocznego Zebrania Członków lub

przed dniem, kiedy podpisane zostanie pisemne postanowienie zamiast corocznego zebrania, z wyjątkiem sytuacji, gdy Członek odmawia ich przyjmowania. Alternatywnie, Kongres może opublikować zawiadomienie dla Członków z informacją, że takie dokumenty są dostępne w zarejestrowanym biurze Kongresu i każdy Członek może poprosić o bezpłatną kopię w zarejestrowanym biurze lub za pomocą wcześniej opłaconej przesyłki pocztowej.

### **13.05 Pożyczanie**

#### **(a) Uprawnienia do Pożyczania**

O ile jest to zgodne z ograniczeniami podanymi w Ustawie, z Artykułami oraz niniejszym Statutem, Zarząd Główny może:

(i) pożyczać pieniądze na kredyt Kongresu;

(ii) wystawiać, ponownie wystawiać, sprzedawać, zastawiać/składać obietnicę lub zastawiać hipoteką zobowiązania Kongresu z tytułu długu; oraz

(iii) obciążać hipoteką, zastawiać hipoteką, zastawiać/składać obietnicę lub w inny sposób tworzyć zabezpieczenie używając wszelkiej i jakiegokolwiek własności Kongresu, posiadanej lub później nabytej, żeby zabezpieczyć zobowiązanie Kongresu z tytułu długu;

pod warunkiem, że pożyczanie kwoty, która przewyższa dziesięć procent (10%) wszystkich dóbr Kongresu pod bezpośrednim zwierzchnictwem Zarządu Głównego, które to dobra w szczególności nie obejmują tych dóbr, które Zarząd Główny przekazał Okręgom do nadzoru zgodnie z niniejszym Statutem, wymaga aprobaty Członków.

#### **(b) Upoważnienie**

Co jakiś czas Zarząd Główny może upoważnić Dyrektora lub Urzędnika lub inne osoby w Kongresie do dokonania ustaleń dotyczących pieniędzy pożyczonych lub które zostaną pożyczone odnośnie pożyczki oraz zabezpieczenia, które będzie dane, dając im upoważnienie do zmiany lub modyfikacji takich ustaleń i warunków oraz do dostarczenia dodatkowego zabezpieczenia jakie Zarząd może upoważnić oraz ogólnie do zarządzania i załatwiania sprawy pożyczania pieniędzy przez Kongres.

## **SEKCJA XIV ZAWIADOMIENIA**

### **14.01 Metoda Dostarczania Zawiadomień**

Każde zawiadomienie (termin ten oznacza również wszelką komunikację lub dokument), które będzie dane (termin ten obejmuje słowa wysłane, dostarczone oraz oficjalnie przekazane), za wyjątkiem zawiadomienia o Zebraniu Członków lub zebraniu Zarządu Głównego, stosownie do Ustawy, Artykułów, Statutu i innych, Członkowi, Dyrektorowi, Urzędnikowi, członkowi Komitetu Zarządu lub Księgowemu zostanie dane w stosowny sposób:

- (a) jeżeli zostanie dostarczone osobiście do osoby, której ma być dane, lub jeżeli zostanie dostarczone pod adres tej osoby widniejący w aktach Kongresu lub w przypadku zawiadomienia dla Dyrektora pod ostatni adres pokazany w ostatnim zawiadomieniu, które zostało złożone w Kongresie zgodnie z Ustawą oraz otrzymane przez Corporations Canada; lub
- (b) jeżeli zostanie wysłane pocztą na zarejestrowany adres takiej osoby przy użyciu przedpłaconej poczty zwykłej lub lotniczej; lub
- (c) jeżeli zostanie wysłane do takiej osoby przy użyciu urządzenia telefonicznego, elektronicznego lub innego środka łączności na adres tej osoby zarejestrowany do tego celu; lub
- (d) jeżeli zostanie dostarczony w formie elektronicznego dokumentu zgodnie z Ustawą.

Zawiadomienie, które zostanie w ten sposób dostarczone zostanie uznane za wręczone jeżeli zostanie przekazane osobiście lub na zarejestrowany adres jak powyżej; uznaje się, że wysłane w ten sposób zawiadomienie zostało dane, gdy zostanie zostawione na poczcie lub wrzucone do publicznej skrzynki pocztowej; zawiadomienie wysłane w ten sposób przez faks, e-mail lub za pomocą innego środka elektronicznego zostanie uznane za wręczone, gdy adresat je otrzyma lub gdy zawiadomienie wejdzie do systemu elektronicznego wyznaczonego przez adresata, cokolwiek jest szybsze. Sekretarz może zmienić lub spowodować zmianę zarejestrowanego adresu jakiegokolwiek Członka, Dyrektora, Urzędnika, Księgowego lub członka Komitetu Zarządu na podstawie informacji, które Sekretarz Generalny uważa za wiarygodne. Oświadczenie Sekretarza Generalnego, że zawiadomienie zostało wręczone zgodnie z niniejszym Statutem będzie wystarczającym i ostatecznym dowodem dostarczenia takiego zawiadomienia. Podpis jakiegokolwiek Dyrektora lub Urzędnika Kongresu na zawiadomieniu lub innym dokumencie może być napisany ręcznie, może zostać zrobiony przy pomocy stempla, może zostać napisany na komputerze lub wydrukowany albo częściowo napisany ręcznie, zrobiony przy pomocy stempla, napisany na komputerze lub wydrukowany.

#### **14.02 Obliczanie Terminu**

Gdy wymagane jest zawiadomienie dostarczone odpowiednią liczbą dni wcześniej lub gdy wymagane jest zawiadomienie dostarczone wcześniej o określony okres czasu zgodnie z niniejszym Statutem, dzień dostarczenia, nadania pocztą lub użycia innego środka dostawy zawiadomienia nie będzie liczony, chyba że postanowiono inaczej, jako jeden z tych dni lub dzień tego okresu.

#### **14.03 Zawiadomienia, Które nie Zostały Dostarczone**

Jeżeli zawiadomienie dane Członkowi zostaje zwrócone kolejno dwa (2) razy ponieważ nie można było znaleźć Członka, nie będzie się wymagać od Kongresu, aby dostarczał dalsze zawiadomienia do tego Członka aż do czasu, gdy Członek ten poinformuje Kongres na piśmie o swoim nowym adresie.

#### **14.04 Ominięcia i Błędy**

Przypadkowe pominięcie polegające na niedostarczeniu zawiadomienia do Członka, Dyrektora, Urzędnika, członka Komitetu Zarządu lub Księgowego, lub nieotrzymanie zawiadomienia przez taką osobę, gdy Kongres dostarczył zawiadomienie zgodnie z niniejszym Statutem, lub jakiegokolwiek błąd w zawiadomieniu nie mający wpływu na jego istotę nie unieważni jakiegokolwiek działania podjętego na zebraniu, którego dotyczy zawiadomienie lub którego podstawą jest to zawiadomienie.

#### **14.05 Rezygnacja z Zawiadomienia**

Każdy Członek, pełnomocnik, Dyrektor, Urzędnik, członek Komitetu Zarządu lub Księgowy może zrzec się lub skrócić wymagany czas dostarczania zawiadomień, i takie zrzeczenie się lub skrócenie, bez względu na to czy dane przed czy po zebraniu lub innym wydarzeniu co do którego wymagane jest zawiadomienie, sprawi że obowiązek zostanie spełniony odnośnie dostarczenia i terminu zawiadomienia, w zależności od sytuacji. Zrzeczenie się lub skrócenie musi być w formie pisemnej z wyjątkiem zrzeczenie się prawa do otrzymania zawiadomienia o Zebraniu Członków lub Zarządu lub Komitetu Zarządu, które może być dane w jakiegokolwiek formie.

### **SEKCJA XV** **ZMIANY**

#### **15.01 Zmiany Artykułów**

Artykuły Kongresu mogą zostać zmienione tylko wtedy, gdy zmiana jest usankcjonowana przez Specjalną Uchwałę na Zebraniu Członków zwołanym w celu rozważenia wymienionej zmiany, pod warunkiem że zawiadomienie o Zebraniu Członków będzie, oprócz spełnienia warunków zawiadomienia dotyczącego Zebrania Członków podanego w niniejszym Statucie, dostarczone trzy (3) miesiące przed Zebraniem Członków oraz pod warunkiem, że zawiadomienie poda proponowaną zmianę oraz jej cel. Każda zmiana Artykułów wchodzi w życie z dniem podanym na zaświadczeniu o zmianie.

#### **15.02 Zmiana Statutu**

Pod warunkiem zgodności z Ustawą, co jakiś czas Zarząd może uchwalić Statut/przepisy statutowe związane w jakiegokolwiek sposób z Kongresem lub z prowadzeniem przez niego spraw, oraz może co jakiś czas zgodnie ze Statutem zmienić, odwołać lub uchwalić Statut/przepisy statutowe, ale żaden Statut/przepis statutowy nie wejdzie w życie dopóki nie zostanie usankcjonowany przez Specjalną Uchwałę na Zebraniu Członków zwołanym w celu rozważenia wymienionej zmiany, pod warunkiem że zawiadomienie o takim Zebraniu Członków będzie, oprócz spełnienia warunków zawiadomienia w sprawie Zebrania Członków podanym w niniejszym Statucie, dane trzy (3) miesiące przed takim Zebraniem Członków i pod warunkiem że zawiadomienie poda proponowaną zmianę oraz jej cel. Postanowienie Zarządu nie jest wymagane, żeby stworzyć, zmienić lub uchylić jakiegokolwiek Statutu/przepisu statutowego, zgodnie z subsekcją 197(1) Ustawy.

## **SEKCJA XVI**

### **POSTANOWIENIA/WARUNKI PRZEJŚCIOWE**

#### **16.01 Data Wejścia w Życie Ogólnego Statutu Operacyjnego Nr 10**

Niniejszy Statut, po uchwaleniu przez Zarząd i potwierdzeniu przez Członków wejdzie w życie natychmiast po wystawieniu zaświadczenia o kontynuacji przez Rząd federalny zgodnie z Ustawą.

#### **16.02 Członkowie**

Po wejściu niniejszego Statutu w życie, wszyscy "zwykli członkowie", którzy grupowo tworzą "Zjazd Ogólny", zgodnie z definicjami tych terminów w istniejących przepisach statutowych Korporacji, zostaną uznani, jeżeli dotyczy, albo za Organizacje Jednopoziomowe lub za Organizacje Wielopoziomowe, zgodnie z definicją w niniejszym Statucie. Zgodnie z Sekcją 2.01, gdy Statut ten wejdzie w życie, Członkowie ci razem z Funduszem Wieczystym Milenium Polski Chrześcijańskiej będą tworzyli Korporację.

#### **16.03 Dyrektorzy, Urzędnicy oraz Członkowie Komitetów**

Gdy Statut ten wejdzie w życie:

(a) Wszyscy członkowie Zarządu Głównego piastujący stanowisko bezpośrednio przed wejściem niniejszego Statutu w życie zostaną uznani za Dyrektorów Korporacji, zgodnie z definicją w tym Statucie.

(b) Każdy z urzędników piastujący stanowisko bezpośrednio przed wejściem niniejszego Statutu w życie zostanie uznany za Dyrektora-Urzędnika Korporacji zgodnie z definicją w niniejszym Statucie, odpowiednio do konkretnego urzędu obecnie przez nich piastowanego.

(c) Pozostali członkowie Zarządu Głównego piastujący stanowisko bezpośrednio przed wejściem niniejszego Statutu w życie zostaną uznani albo za Wybranych Dyrektorów albo za Dyrektorów-Regionalnych Przedstawicieli, zgodnie z definicją w niniejszym Statucie, zgodnie z tym co dotyczy konkretnych stanowisk urzędniczych obecnie zajmowanych przez każdego z nich.

(d) Wszyscy członkowie "Rady", zgodnie z definicją w istniejących przepisach statutowych korporacji, piastujący stanowisko bezpośrednio przed wejściem niniejszego Statutu w życie zostaną uznani za członków Rady KPK, zgodnie z definicją w niniejszym Statucie.

(e) Wszyscy członkowie "Głównej Komisji Rewizyjnej", według definicji w istniejących przepisach statutowych Korporacji, piastujący stanowisko bezpośrednio przed wejściem niniejszego Statutu w życie zostaną uznani za członków Komitetu Nadzorczego, zgodnie z definicją w niniejszym Statucie.

(f) Wszyscy członkowie "Komisji Spraw Spornych", zgodnie z definicją w istniejących przepisach statutowych Korporacji, piastujący stanowisko bezpośrednio przed wejściem niniejszego Statutu w życie zostaną uznani za członków Komitetu ds Rozstrzygania Sporów, zgodnie z definicją w niniejszym Statucie.

(g) Po wejściu niniejszego Statutu w życie, wszyscy Dyrektorzy, Urzędnicy, członkowie Rady KPK oraz Członkowie Komitetów, piastujący stanowisko w tym czasie pozostaną w biurze do końca swoich kadencji aż do czasu wyborów ich następców na pierwszym corocznym Zebraniu Członków odbywającym się zgodnie z niniejszym Statutem. Wszelkie wakaty mogą zostać wypełnione zgodnie z niniejszym Statutem.

## **SEKCJA XVII**

### **IDENTYFIKACJA I UCHYLENIE POPRZEDNIEGO STATUTU**

#### **17.01 Uchylenie Poprzedniego Ogólnego Statutu Operacyjnego**

(a) Ogólny Statut Operacyjny nr 9 zostaje niniejszym uchylony i zastąpiony przez Ogólny Statut Operacyjny, który wejdzie w życie natychmiast po wydaniu zaświadczenia o kontynuacji przez Rząd federalny zgodnie z *Ustawą o Kanadyjskich Korporacjach Not-for-Profit*.

(b) Wymienione uchylenie Statutu nr 9 nie będzie miało wpływu na wcześniejsze działania Statutu, który zostaje uchylony oraz nie będzie miało wpływu na ważność jakiegokolwiek podjętego działania, przywileju, obowiązku lub zobowiązania nabytego lub zaciągniętego, gdy był ważny kontrakt lub umowa podpisana stosownie do Statutu przed jego uchyleniem. Wszyscy Urzędnicy i osoby działające na podstawie Statutu, który zostaje uchylony będą w dalszym ciągu działali jak gdyby zostali wybrani zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu. Wszystkie uchwały Zarządu lub Członków, których skutki trwają, które zostały przyjęte zgodnie z uchylonym Statutem będą nadal ważne, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezgodne z obecnym Statutem, oraz aż do czasu zmiany lub uchylenia.

Uchwalone przez Członków Kongresu w dniu 14 czerwca 2014

(Podpis:) Teresa Berezowski  
Prezes – Teresa Berezowski

(Podpis:) Teresa Szramek  
Sekretarz Generalny – Teresa Szramek